

Klientenmanagement

Vivendi NG
Vivendi Mobil

Vivendi NG ist die umfassende Softwarelösung für das Klientenmanagement aller Arten von Einrichtungen aus den Bereichen: Alten-, Behinderten- und Jugendhilfe, Kindertagesstätten sowie Beratungsstellen und Fachdienste.

Klientenmanagement

Verwalten, Abrechnen, Auswerten mit Vivendi NG



Vivendi NG vereint Funktionen für alle verwaltungs-, abrechnungs- und auswertungsbezogenen Prozesse Ihrer ambulanten, teilstationären und stationären Einrichtungen in einer Software. Die Standard-Software ist übergreifend einsetzbar in den Bereichen Alten-, Behinderten- und Jugendhilfe, Kindertageseinrichtungen sowie in Beratungsstellen und Fachdiensten.

Welche der umfangreichen Funktionen für das Klientenmanagement in Ihrer Einrichtung zum Einsatz kommen, ist Ihre individuelle Entscheidung. Dafür bietet Vivendi die notwendige Flexibilität: Alle Funktionen sind auf die Anforderungen der verschiedenen Hilfearten und Einrichtungstypen einstellbar. So passt sich Vivendi an Ihre Gegebenheiten an.

Ein Programmwechsel oder das Starten mehrerer Module ist übrigens nicht erforderlich. Alle Funktionen sind in einer einzigen Software verfügbar.

Wie Vivendi NG in Ihrer Einrichtung eingesetzt und auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten werden kann, erfahren Sie am besten in einem persönlichen Gespräch. Wir beraten Sie gern!



The screenshot displays the Vivendi NG software interface for patient management. The main window shows the patient profile for Lotte Meier. The interface is organized into several sections:

- Stammdaten (Personal Details):** Includes fields for Name (Lotte Meier), Vorname (Lotte), Geburtsdatum (15.12.1941), and Geb.-Ort (Paderborn).
- Adresse (Address):** Shows the street (Tegelweg 28), PLZ (33102), and Ort (Paderborn).
- Verlauf der Pflegezeiten (Standardverlauf):** A table showing care periods with columns for Zeitraum, Status, Pflegegrad, and Anzahl Tage.

Zeitraum	Status	Pflegegrad	Anzahl Tage
28.08.17 00:00 bis laufend	Aktiv	3	(149)
14.08.17 00:00 - 27.08.17 23:59	Passiv	3	14
01.01.17 00:00 - 13.08.17 23:59	Aktiv	3	225
01.01.16 00:00 - 31.12.16 23:59	Aktiv	II	366
- Alle Kontakte (Contacts):** A list of contacts including Christa Böhme, Dr. Markus Kampmann, Johann Meier, Klara Hanks, and Thorsten Meier, with their respective phone numbers and relationships.

Klientenstammdaten in Vivendi NG Ambulant (Beispiel aus der ambulanten Altenhilfe)

Stammdaten: Einfach erfassen – vielseitig nutzen

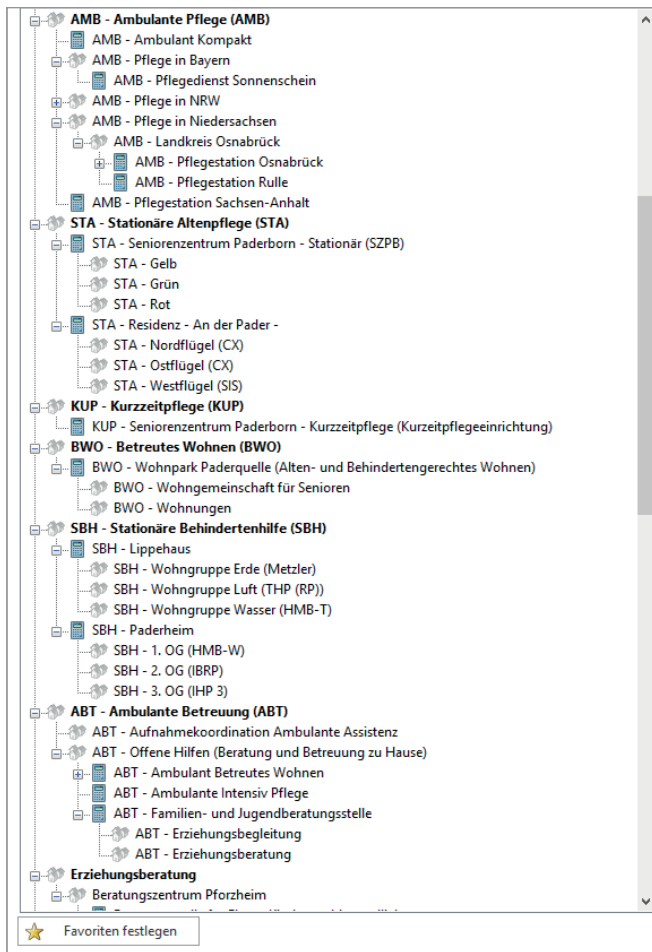
Schon bei der Stammdatenerfassung sparen Sie mit Vivendi Zeit. Informationen über Klienten, Interessenten, Mitarbeiter, Kostenträger, Kontaktpersonen etc. erfassen Sie nur einmal – sowohl in der Verwaltung als auch in der Dokumentation, Pflege und Betreuung stehen Ihnen diese immer wieder zur Verfügung.

Dabei ist Vivendi fachbereichsspezifisch konfigurierbar: Es werden nur die für einen Aufgabenbereich eines Mitarbeiters relevanten Informationen angezeigt.

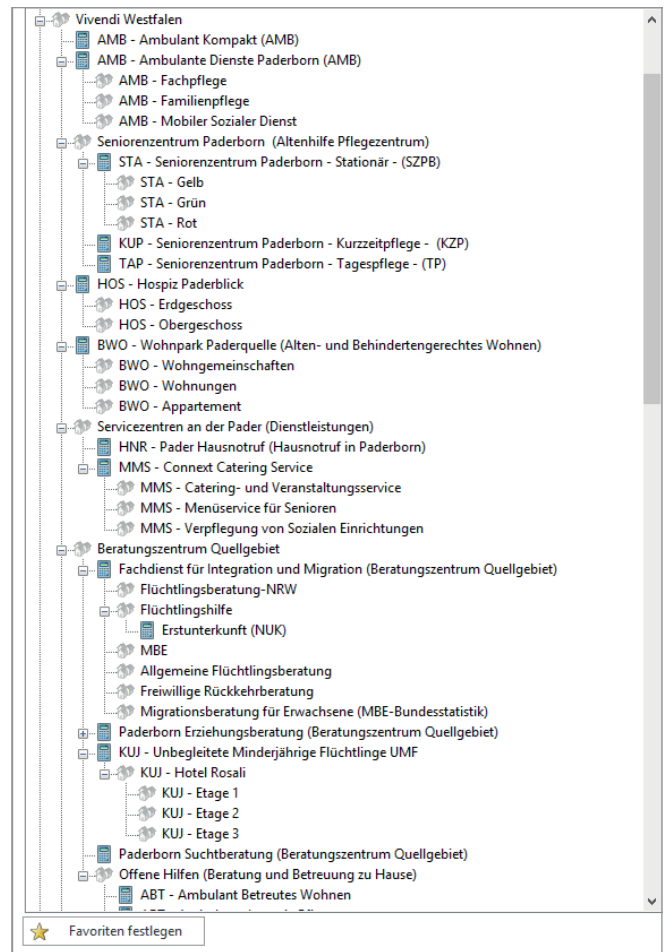
Vorgefertigte Textbausteine, Auswahlfelder und Checkboxen erleichtern nicht nur das Formulieren, sondern sorgen auch für eine schnelle, komfortable und einheitliche Dokumentation.

Alle Stammdaten sind übersichtlich auf Karteikarten angeordnet. Wer die Softwareoberfläche und Stammdateninformationen individuell gestalten möchte, hat alle Möglichkeiten. Einzelne Felder und ganze Datenbereiche können frei zusammengestellt und angeordnet werden. Im Handumdrehen bauen Sie Informationen so auf, dass alle wichtigen Klienten-Informationen auf einen Blick sichtbar sind z. B. auslaufende Verordnungen, Befreiungen von Zuzahlungen bei der Rezeptgebühr oder fällige Rundfunkbeiträge). Die jeweiligen Layouts können benutzer- sowie bereichsbezogen hinterlegt werden.

Praktisch: Auf Knopfdruck können Sie Stammdatensätze aus Vivendi an Word- und Excelvorlagen übergeben und diese für Serienbriefe, Verträge, Tabellen und Schriftverkehr mit Angehörigen nutzen.



Bereichsstruktur nach Hilfeart



Bereichsstruktur nach Standorten

Bereichsstruktur

Vivendi erlaubt Ihnen, die Struktur Ihrer Geschäftsbereiche flexibel abzubilden. Sie können Ihre Bereiche hierarchisch gliedern und von der Vererbungssystematik in Vivendi NG profitieren: Die in den Oberbereichen hinterlegten Konfigurationen und Eigenschaften gelten ebenso in allen untergeordneten Bereichen. Durch eine sinnvolle Bereichsstruktur kann so der Konfigurationsaufwand reduziert werden.

In Vivendi haben Sie die Möglichkeit, die Bereiche nach Ihren Wünschen und passend zur Struktur Ihrer Einrichtung individuell anzupassen. So können Sie Ihre Ansicht beispielsweise nach Standorten oder Pflegearten gliedern.

Eine Struktur nach Standorten bietet Ihnen den Vorteil, alle Einrichtungen einer Region oder eines Standorts übersichtlich zusammenzufassen (z. B. Kurzzeitpflege, Tagespflege und vollstationäre Pflege), während die Bereichsstruktur nach Pflegearten Ihnen alle Einrichtungen der gleichen Pflegeart übersichtlich anzeigt (z. B. vollstationäre Pflege).

Abrechnung: Schnell, komfortabel, fehlerfrei

Ob für ambulante Dienste oder stationäre Einrichtungen – mit Vivendi erstellen Sie in Minutenschnelle einen fehlerfreien Rechnungslauf für mehrere hundert Klienten. Dabei unterstützt Sie die Software durch Plausibilitätsprüfungen sowie durch die elektronische Übergabe von Datensätzen an die Finanzbuchhaltung.

Zertifizierte Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung, zur Kostenrechnung, zum Online-Factoring, für elektronische Lastschriften und die Datenüberleitung gemäß § 302 SGB V sowie § 105 SGB XI gehören zum Standardumfang von Vivendi NG.

Ambulante Einrichtungen

Ganz gleich, ob Sie eine ärztliche Verordnung, einen privaten Auftrag oder periodische Leistungen erfassen möchten – Vivendi vereinfacht diese Prozesse spürbar. Per Knopfdruck erhalten Sie die vorausgefüllten Leistungsnachweise. Auch gängige Formulare, wie zum Beispiel der Verordnungsbogen, können direkt aus Vivendi heraus generiert werden.

Darüber hinaus erleichtert und beschleunigt Vivendi die leistungsbezogene Angebotserstellung und die anschließende Übernahme in Ihr System: Wenn der Klient das Angebot annimmt, können Sie dieses jederzeit in einen Auftrag umwandeln.

In der Leistungszuordnung finden Sie alle für den Monat geplanten Leistungen in einer Auflistung wieder. Eine integrierte Rechnungsvorschau gibt Ihnen die Möglichkeit, Änderungen und deren Auswirkungen direkt zu kontrollieren.

Hausbesuchspauschalen, Deckelungen, spezifische Einstellungen, kostenträgerabhängige Preise – alles berücksichtigt Vivendi automatisch.

Stationäre Einrichtungen

Vivendi bietet Ihnen neben einer Vorschau auf die abzurechnenden Leistungen eine Übersicht über die zu buchenden Beträge – und umfassende automatische Prüfungen vor der Sollstellung. Lassen Sie Vivendi

weitere Schritte für Sie vornehmen, zum Beispiel den Druck von Einzel- oder Sammelrechnungen, die Erstellung von Lastschriften oder die Bereitstellung von Datensätzen für die Finanzbuchhaltung. Sogar eine Online-Factoring-Schnittstelle ist standardmäßig integriert.

Auf Wunsch sendet Vivendi die Rechnungen als PDF-Datei per E-Mail an die Rechnungsempfänger und legt sie im DMS ab.

Automatisch kann für beliebige Zeiträume ein Sammelbeleg für die Kostenträger erzeugt werden. Dieser fasst alle Einzelrechnungen eines Zeitraums unter einer eindeutigen Sammelbelegnummer zusammen. Dabei bleibt die ursprüngliche Rechnungsnummer erhalten.

Sie müssen hin und wieder Rechnungen stornieren? Mit Vivendi ist das kein Problem! Wenn eine Rückrechnung ansteht, leitet Sie der Storno-Assistent durch alle notwendigen Schritte. Beispielsweise kommt es immer wieder vor, dass für zurückliegende und bereits abgerechnete Monate ein Antrag auf Pflegegrad-erhöhung genehmigt wird. Um die alten Rechnungen zu stornieren und eine neue zu erstellen, braucht es mit dem Storno-Assistenten nur wenige Klicks. Durch die automatische Historisierung werden Preise, Pflegeverläufe, Kostenträger-Zuordnungen usw. gespeichert und sind für jeden Zeitraum abrufbar.

Vivendi NG 6.72 - Benutzer: os

STA - Seniorenzentrum Paderborn - Stationär - (SZPB)

1 mit neuer Rechnung sofort als Gutschrift
Gutschrift bearbeiten
Stornieren

2 Fremd Programm
Sammel belege

Rechnungen

Rech.-Nr.	Empfänger	Trägerart	Bewohner	Summe	Zeitraum
AW1712-20366	AOK (Westfalen Lippe)	Pflegekasse Betreuung §87b	Adlermann, Jutta	100,00 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20367	BKK Benteler	Pflegekasse	Adlermann, Jutta	2.005,00 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20368	Sozialamt Kreis Paderborn (Pflegewohngeldstelle)	Pflegewohngeldstelle	Adlermann, Jutta	304,20 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20369	Stadt Gütersloh (Sozialamt)	Sozialamt	Adlermann, Jutta	0,00 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20370	Adlermann, Jutta	Eigenanteil	Adlermann, Jutta	2.088,80 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20371	BKK Connex	Pflegekasse	Bauer, Jörg	1.874,47 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20372	BKK Connex	Krankenkasse	Bauer, Jörg	38,20 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20373	Sozialamt Kreis Paderborn (Pflegewohngeldstelle)	Pflegewohngeldstelle	Bauer, Jörg	304,20 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20374	Bauer, Jörg	Eigenanteil	Bauer, Jörg	2.041,19 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20375	Beipack, Helga	Eigenanteil	Beipack, Helga	4.112,13 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20376	BKK Connex	Pflegekasse	Blaß, Heinrich	2.005,00 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20377	AOK (Westfalen Lippe)	Pflegekasse Betreuung §87b	Blaß, Heinrich	100,00 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20378	Stadt Paderborn (Sozialamt)	Sozialamt	Blaß, Heinrich	2.237,10 €	01.12.2017 - 31.12.2017
AW1712-20379	Blaß, Heinrich	Eigenanteil	Blaß, Heinrich	0,00 €	01.12.2017 - 31.12.2017

Rechnungspositionen

Zeitraum	Nr	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis	MwSt
Dezember						
01.12.-31.12.	AP5-M	Allg. Pflege Grad 5, Monatspauschale	1	2.721,37 €	2.721,37 €	
01.12.-31.12.	UN-M	Unterkunft, Monatspauschale	1	517,14 €	517,14 €	
01.12.-31.12.	VE-M	Verpflegung, Monatspauschale	1	273,78 €	273,78 €	
01.12.-31.12.	AU-M	Ausbildungsumlage monatlich	1	121,38 €	121,38 €	
Übernahme		Pauschalen-Überhang			-1.628,67 €	
		Monatssumme			2.005,00 €	

Leistungsabrechnung in Vivendi NG (Beispiel aus der stationären Altenhilfe)

1 Komfortable Stornierung

Der Storno-Assistent leitet durch alle Änderungen – für die unkomplizierte Erstellung von Gutschriften und neuen Rechnungen!

2 Sammelbelege

Per Knopfdruck werden mehrere Einzelrechnungen zu einem Beleg zusammengefasst.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- kompletter Rechnungslauf für mehrere Hundert Klienten in Minutenschnelle
- automatische Aufteilung auf die Kostenträger
- korrekte Buchungen (Wirtschaftsprüfer-Testat nach IDW-Prüfungsstandard 880 bescheinigt GoBS)
- Überweisungen und Lastschriften nach dem SEPA-Verfahren
- Eingabe-Möglichkeiten für IBAN und BIC sowie Mandatsverwaltung
- elektronischer Datenaustausch nach § 302 SGB V sowie § 105 SGB XI
- problemlose Durchführung rückwirkender Änderungen dank integriertem Storno-Assistenten
- Druck von Einzel- oder Sammelrechnungen
- Erstellung von Lastschriften (auf Formularen oder Datenträgern)
- Bereitstellung von Datensätzen für die Finanzbuchhaltung
- Rechnungsvorschau zur Überprüfung der Leistungsabrechnung und Buchungen



Belegungsmanagement in Vivendi NG Stationär (Beispiel aus der stationären Altenhilfe)

Belegungsmanagement: Langfristige Auslastungsplanung

Mit dem Belegungsmanagement finden Sie schnell das Zimmer oder Apartment, das den Wünschen des Klienten entspricht. Als Entscheidungshilfe schlägt Vivendi automatisch die Interessenten vor, deren Anforderungen und Wünsche mit den Merkmalen des Zimmers übereinstimmen – selbstverständlich unter Berücksichtigung von Wartezeiten der Bewerber. Die Zimmerreservierung erfolgt in Vivendi einfach per »Drag and Drop«.

Die hausübergreifende Belegungsplanung inklusive Planungsoptimierung (z. B. für die Kurzzeitpflege) organisiert die Zimmerverteilung unter Berücksichtigung gewünschter Ausstattungsmerkmale. Durch flexible Steuerungsmechanismen bietet Vivendi dabei eine individuelle Preisgestaltung für die unterschiedlichen Zimmer(kategorien).

1 Belegungs- übersicht

Alle Plätze und Bewohner im zeitlichen Überblick. So lassen sich selbst schnell aufeinanderfolgende Belegungen zügig organisieren.

2 Kennzahlen müheles abrufen

Die Belegungsstatistik füllt und berechnet sich stets automatisch. So haben Sie die wichtigsten Kennzahlen immer parat.

Verwahrgeldverwaltung

Stammdaten | **Vorgänge** | Extras

Bereich: KUI | KUI - Löwenzahn

Neuer Eingang | Neuer Ausgang | Seitenansicht | Quittung | Fibu | Bank | Umsätze

Konten: 3.768,94 € | Umsätze: Alle Umsätze | 14.03.2017

Kassen: 916,62 € | Summe der Salden

Aktualisieren | Alle Konten anzeigen | Ansicht

Klientenbeträge übernehmen | Salden ausgleich | Autom. Zahlvorgänge | Daueraufträge ausführen | Zinsen berechnen | Auszüge/Saldenlisten | Konten abschließen

Vorgänge

Konten	Kasse/Bank	Konto	Betrag	Erfasst	Beleg	Text	Journal	Neuer Saldo	Belegnummer
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.01.07	Eingang Taschengeld	VG00958	46,60 €	624
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.02.07	Eingang Taschengeld	VG00959	93,20 €	625
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.03.07	Eingang Taschengeld	VG00960	139,80 €	626
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.04.07	Eingang Taschengeld	VG00961	186,40 €	627
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.05.07	Eingang Taschengeld	VG00962	233,00 €	628
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.06.07	Eingang Taschengeld	VG00963	279,60 €	629
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.07.07	Eingang Taschengeld	VG00964	326,20 €	630
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.08.07	Eingang Taschengeld	VG00965	372,80 €	631
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.09.07	Eingang Taschengeld	VG00966	419,40 €	632
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.10.07	Eingang Taschengeld	VG00967	466,00 €	633
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.11.07	Eingang Taschengeld	VG00968	512,60 €	634
		Bross, Stefan	46,60 €	07.02.08	01.12.07	Eingang Taschengeld	VG00969	559,20 €	635
		Bross, Stefan	55,20 €	07.02.08	01.01.08	Eingang Taschengeld	VG00970	614,40 €	636
		Bross, Stefan	55,20 €	07.02.08	01.02.08	Eingang Taschengeld	VG00971	669,60 €	637
		Bross, Stefan	41,54 €	07.02.08	01.01.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00972	711,14 €	638
		Bross, Stefan	37,52 €	07.02.08	01.02.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00973	748,66 €	639
		Bross, Stefan	41,54 €	07.02.08	01.03.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00974	790,20 €	640
		Bross, Stefan	40,20 €	07.02.08	01.04.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00975	830,40 €	641
		Bross, Stefan	41,54 €	07.02.08	01.05.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00976	871,94 €	642
		Bross, Stefan	40,20 €	07.02.08	01.06.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00977	912,14 €	643
		Bross, Stefan	41,54 €	07.02.08	01.07.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00978	953,68 €	644
		Bross, Stefan	41,54 €	07.02.08	01.08.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00979	995,22 €	645
		Bross, Stefan	40,20 €	07.02.08	01.09.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00980	1.035,42 €	646
		Bross, Stefan	41,54 €	07.02.08	01.10.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00981	1.076,96 €	647
		Bross, Stefan	40,20 €	07.02.08	01.11.07	Eingang Bekleidungsgeld	VG00982	1.117,16 €	648
		Bross, Stefan	-90,00 €	07.02.08	07.02.08	Anzahlung Freizeit	VG01017	1.069,10 €	683

Verwahrgeldverwaltung in Vivendi NG

Alle Konten sind übersichtlich aufgelistet. Nutzen Sie die Möglichkeit zur parallelen Kontoführung: So lässt sich beispielsweise sowohl das Taschengeld- als auch das Bekleidungskonto einer Person optimal im Auge behalten. Buchungsdetails können Sie mit nur einem Mausklick aufrufen.

Verwahrgeldverwaltung

Vivendi ermöglicht die Verwaltung von Verwahrgeldern und Barbeträgen sowohl für Einzelpersonen als auch für Gruppen. Bis zu neun Konten pro Klient sind führbar – alle auf Wunsch mit individuellen Sockelbeträgen und Dispo-Limits. Zusätzlich bietet die Verwahrgeldverwaltung eine automatisierte Zinsberechnung für Guthaben-Konten und Minusbeträge. Um die Auszahlungs- und Übernahmebeträge mehrerer Klienten zu hinterlegen, stehen die Einzel- und die Sammelerfassung zur Verfügung. Zeitsparend ist die komfortable Hinterlegung von Daueraufträgen. In den Stammdaten hinterlegte Klientenbeträge fließen automatisch in die Verwahrgeldverwaltung ein.

Auswertungen aller Vorgänge inklusive der Erstellung von Kontoauszügen und Saldenlisten sind ebenso selbstverständlich wie das integrierte Bank-/Kassenbuch. Für Kassen und Klientenkonten stehen Ihnen terminierbare Bestandsprüfungen zur Verfügung – dank der differenzierten Rechtsteuerung sind diese auch nach dem »Vier-Augen-Prinzip« möglich.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Kontenführung je Klient und Gruppe
- Führung von Bank- und Kassenbuch
- Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung, für das Bankclearing
- Automatismus zur altersgemäßen Taschengeldeberechnung
- Zinsberechnungen für Konten

Dateiodner	Bezug	Bezeichnung	Empfänger
Heimverträge vollstationäre Pflege	Adlermann, Jutta	Fotoerlaubnis.doc	Adlermann, Jutta
Heimverträge vollstationäre Pflege	Adlermann, Jutta	Heimvertrag.doc	Adlermann, Jutta
Heimverträge vollstationäre Pflege	Bauer, Jörg	Fotoerlaubnis.doc	Bauer, Jörg
Heimverträge vollstationäre Pflege	Bauer, Jörg	Heimvertrag.doc	Bauer, Jörg
Vertragswesen	Bauer, Jörg	Aufnahmeantrag.doc	Bauer, Jörg
Heimverträge vollstationäre Pflege	Beipack, Helga	Heimvertrag.doc	Beipack, Helga
Heimverträge vollstationäre Pflege	Blaß, Heinrich	Heimvertrag.doc	Blaß, Heinrich
Heimverträge vollstationäre Pflege	Blassblau, Rosa	Fotoerlaubnis.doc	Blassblau, Rosa
Heimverträge vollstationäre Pflege	Christiansen, Agathe	Heimvertrag.doc	Christiansen, Agathe
Heimverträge vollstationäre Pflege	Deckel, Erich	Heimvertrag.doc	Deckel, Erich
Heimverträge vollstationäre Pflege	Dunham, Barack Hussein	Fotoerlaubnis.doc	Dunham, Barack Hussein
Heimverträge vollstationäre Pflege	Dunham, Barack Hussein	Heimvertrag.doc	Dunham, Barack Hussein
Heimverträge vollstationäre Pflege	Ente, Daisy	Heimvertrag.doc	Ente, Daisy
Vertragswesen	Fallera, Valerie	Aufnahmeantrag.doc	Fallera, Valerie
Heimverträge vollstationäre Pflege	Ferse, Achilles	Heimvertrag.doc	Ferse, Achilles
Heimverträge vollstationäre Pflege	Gärtner, Greta	Heimvertrag.doc	Gärtner, Greta
Vertragswesen	Gräulich, Hans-Peter	Aufnahmeantrag.doc	Gräulich, Hans-Peter
Heimverträge vollstationäre Pflege	Gräulich, Hans-Peter	Heimvertrag.doc	Gräulich, Hans-Peter
Heimverträge vollstationäre Pflege	Hahn, Johanna	Heimvertrag.doc	Hahn, Johanna
Vertragswesen	Heinz, Karl	Aufnahmeantrag.doc	Heinz, Karl
Heimverträge vollstationäre Pflege	Koch, Jeff	Heimvertrag.doc	Koch, Jeff
Heimverträge vollstationäre Pflege	Kolkenbrock, Bernhard	Heimvertrag.doc	Kolkenbrock, Bernhard
Heimverträge vollstationäre Pflege	Log, Anna	Heimvertrag.doc	Log, Anna
Heimverträge vollstationäre Pflege	Mint, Barbara	Heimvertrag.doc	Mint, Barbara



In der Dateiablage verwalten Sie komfortabel Ihre Dokumente, wie Verträge, Leistungsnachweise und Korrespondenzen.

Dokumentenmanagement: Intelligentes Formularwesen

Mit Vivendi verwalten Sie alle Dokumente an zentraler Stelle. Durch die Integration von Microsoft Office und Adobe Acrobat füllen Sie auf Knopfdruck Serienbriefe und PDF-Formulare mit Vivendi-Informationen. Spielend einfach erstellen Sie zum Beispiel Heimverträge oder Abwesenheitsmeldungen. Dank vorgefertigter Mustervorlagen finden Sie sich schnell zurecht. Mithilfe der Exportfunktion füllen und individualisieren Sie auch bestehende Notfallblätter, Fortbildungsbescheinigungen und Entwicklungsberichte direkt aus Vivendi.

Zentrale Organisation sämtlicher Unterlagen

In der zentralen Dateiablage werden alle Dokumente automatisch gespeichert und dem entsprechenden Ordner zugeordnet. Die Ordnerstruktur, nach der Sie Ihre Dokumente organisieren, ist frei definierbar. Nicht nur Korrespondenzen, auch Auswertungen sowie Dienstpläne werden in der zentralen Dateiablage gespeichert und sind jederzeit zugriffsbereit.

Alle Dokumente unterliegen einer durch Benutzerrechte reglementierten Zugriffsbeschränkung. Der Zugriff ist modulübergreifend – das heißt sowohl aus Vivendi NG, PD als auch PEP – möglich.

Mithilfe der Scan-Funktion lassen sich Dokumente digitalisieren und direkt in der Dateiablage speichern. Das vereinfacht beispielsweise die direkte Übernahme von Schriftverkehr aus der Tagespost in die zentrale Dateiablage.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Verwaltung von Dokumenten in Vivendi
- Dokumente werden automatisch in der »elektronischen Akte« des Klienten/Mitarbeiters abgelegt
- schneller E-Mail-Versand der Dokumente direkt aus Vivendi
- Direktscan in das Dokumentenmanagement
- Zugriffsteuerung über Vivendi-Rechteverwaltung
- modulübergreifend nutzbar
- Revisionsicherheit durch Anbindung an Archivsysteme

CRM-Kontakt: Hahn, Johanna (18.08.1947)

Kategorisierung

Datum: 02.03.2017 Uhrzeit: 10:40

Kontaktart: Telefon Dauer: 00:20

Gruppe: Interessent

Kategorie: Anfrage/ Reservierung

Status: Bearbeitung

Sachbearbeiter: Bahr, Monika

Örtlichkeit:

Beschreibung: Anfrage bezüglich KZP-Platz

Person/Bereich

Bezugsart: Klient

Bezug: Hahn, Johanna

Kontakttypen: Kontaktperson

Kontakt	Typ	Datum	Hdz
Frau Lisa Müller, Holunderstr. 9, 33165 Lichtenau, ...	Kontaktperson	02.03.2017	cx

Inhalt

Bezug auf: (Kein Bezug auf vorherige CRM-Kontakte)

Betreff: KZP-Platz im Mai/Juni

Text:
 Frau Müller ist auf der Suche nach einem Kurzzeitpflegeplatz für ihre mobile Mutter, Frau Johanna Hahn. Der Kurzzeitpflegeplatz wird für den Zeitraum vom 22.05.-09.06.2017 benötigt. Frau Hahn war bereits im Sommer 2016 in unserer Einrichtung und hat sich hier nach eigener Aussage gut aufgehoben gefühlt. Für den gewünschten Zeitraum war noch ein Platz frei; diesen habe ich reserviert. Die Bestätigung der Reservierung ist per E-Mail an die Tochter verschickt worden.

Verknüpfungen

Aufgabe erzeugen

Datum	Typ	Hdz	Betreff / Dateiname
02.03.2017	Vivendi Nachricht	cx	KZP-Platz im Mai/Juni (CRM Kontaktart: Telefon)...
02.03.2017	Outlook Nachricht	cx	Outlook-Nachricht
02.03.2017	Aufgabe	cx	Zimmer vorbereiten
02.03.2017	Termin	cx	KZP-Platz im Mai/Juni (CRM Kontaktart: Telefon)
02.03.2017	Dokument	cx	Reservierungsbestätigung.pdf

Das Customer-Relations-Management-Modul ist die Kommunikationszentrale in Vivendi NG und bündelt alle wichtigen Informationen.

CRM: Kundenzufriedenheit steigern – Abläufe optimieren

Mit dem CRM-Modul dokumentieren und verwalten Sie Wünsche und Anregungen Ihrer Klienten. Zudem schaffen Sie Standards für Arbeitsvorgänge, was Ihre Mitarbeiter bei der täglichen Arbeit entlastet.

Alle Kommunikationskontakte mit Bezug zum Klienten/ Interessenten werden lückenlos dokumentiert, zum Beispiel der Höherstufungsprozess eines Klienten mit Kontakten zu Ärzten und Institutionen. Dabei ist stets ersichtlich, wer welche Aufgaben wann erledigt hat.

Aus den eingetragenen Kontaktinformationen können Sie Termine, Aufgaben und Nachrichten erzeugen und sogar E-Mails über Microsoft Outlook generieren. Zur weiteren Bearbeitung werden Textinhalte aus dem CRM-Kontakt automatisch vorgeschlagen.

Das CRM-Modul vereinfacht nicht nur Verwaltungsprozesse – auch Arbeitsaufträge aus dem Pflegevisiten-Modul können in das CRM-Modul übergeben werden. Dabei haben Sie immer im Blick, ob diese bereits erledigt wurden oder noch in der Bearbeitung sind. Mithilfe des Kennzahlen-Cockpits lassen sich dann zum Beispiel Kundenzufriedenheit und/oder Höherstufungsanträge in Kennzahlen auswerten.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- optimale Nachvollziehbarkeit von Vorgängen
- Kontakte auf einen Blick
- vollständige Prozessabbildung
- Auswertbarkeit (z. B. von Höherstufungsanträgen)
- Integration in die Termin/Aufgabenverwaltung, das Dateimanagementsystem, das Pflegevisiten-Modul und das Kennzahlen-Cockpit



Dank der Workflows erledigen Sie komplexe Arbeitsabläufe in Vivendi äußerst zuverlässig und effizient.

Workflows

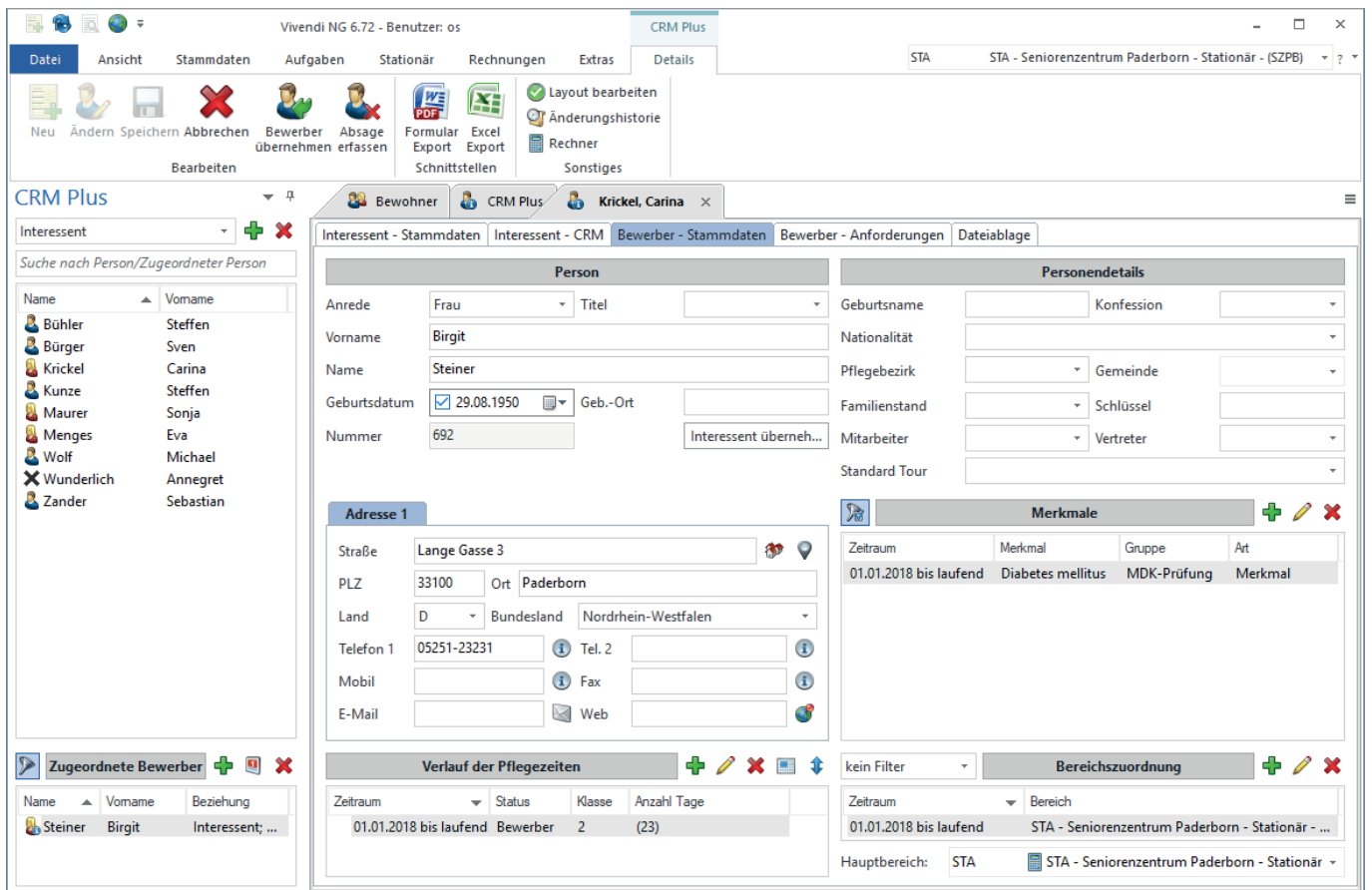
Auch bei komplexen Arbeitsabläufen unterstützt Sie Vivendi: Frei definierbare Workflows leiten Sie Schritt für Schritt durch vielschichtige Prozesse. Dadurch wird auch die Sicherheit erhöht, da Vivendi automatisch weiterführende Arbeitsschritte einleitet, wie den Ausdruck des Pflege-/Betreuungsvertrags für einen Klienten.

Workflows sind eng mit den Kommunikationskontakten im CRM-Modul verknüpft. Sieht ein Workflow-Schritt beispielsweise einen Telefonkontakt oder den Versand von Unterlagen vor, kann dieser im CRM-Modul automatisch dokumentiert werden, sodass kein weiterer Kommunikationskontakt erstellt werden muss.

Workflows können für alle Vivendi-Module definiert und modulübergreifend eingesetzt werden. Komplexe Prozesse erledigen Sie so deutlich einfacher und effizienter.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Abbildung komplexer Arbeitsabläufe
- Verknüpfung zum CRM-Modul
- für alle Vivendi-Module und modulübergreifend
- weitreichende Automatisierung



Alles auf einen Blick: Erfassen Sie alles Wissenswerte zu Bewerbern, Interessenten und Multiplikatoren im CRM-Plus-Modul.

CRM-Plus

Das CRM-Plus-Modul bietet Ihnen das gewisse Extra für Ihr Interessentenmanagement. Neben der Möglichkeit, jegliche Korrespondenz zu Interessenten und den dazugehörigen Bewerbern abzubilden, können Sie auch die Beziehungen von Bewerbern zu Multiplikatoren und Fürsprechern überblicken – damit wissen Sie stets, über welche Kanäle ein Bewerber zu Ihnen gefunden hat. Machen Sie sich das CRM-Plus-Modul als wichtiges Marketinginstrument zunutze.

Werden Ihre Bewerber zu Klienten, stehen alle für den Bewerber erfassten Informationen sofort auch beim Klienten zur Verfügung. Auch können Klienten wieder zu Bewerbern werden, zum Beispiel nach einem Aufenthalt in der Kurzzeitpflege.

Mit dem CRM-Plus-Modul können Sie die Bewerber, Interessenten und Multiplikatoren in Ihrer bestehenden Bereichsstruktur und doch getrennt von Ihren Klienten verwalten. Nutzen Sie dabei die Vorteile bestehender Module wie des Belegungsmanagements oder des CRM-Moduls auch für Ihre Bewerber und Interessenten.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Integration in bestehende Vivendi-Module
- Bewerber, Interessenten sowie Multiplikatoren auf einen Blick
- detaillierte Information zur Herkunft des Bewerbers (Multiplikatoren)
- Erfassung von Absagegründen
- Auswertbarkeit

The screenshot displays the Vivendi NG 6.72 interface for user 'os'. The top menu includes 'Datei', 'Ansicht', 'Stammdaten', 'Aufgaben', 'Fachdienste', 'Rechnungen', and 'Extras'. The main window is titled 'Aktuelles' and shows a search bar with 'Paderborn Suchtberatung (Beratungszentrum Quellg)'. The interface is divided into several sections:

- Left Panel (Aktuelles):** Contains sections for 'Aufgabe' (Task), 'Status' (Status), and 'Inhalt' (Content). The task section shows 'Vortrag für Landeskonferen...' with a date of 24.01.2018. The status is 'NICHT erledigt'. The content section mentions 'Thema: Erfahrungen unserer Einrichtung mit dem Thema KISS (kontrollierter integrierter selbstbestimmter Konsum)'.
- Middle Panel (Nachrichten: Schröder, Oliver):** A list of messages with columns for 'Betreff', 'Gesendet von', and 'Gesendet an'. Messages include 'Gelesen: Termin von Schröder, Oliver', 'Termin von Connex, Carla...', and 'Anfrage (CRM Kontaktart: ...)'. The 'Aufgaben: Schröder, Oliver' section below it lists tasks like 'Vortrag für Landeskonferenz vorbereiten' and 'Neuer Berichtseintrag für Ben Janson', both marked as 'Nein'.
- Right Panel (Termine vom 23.01.2018 Schröder, Oliver):** A calendar view for Tuesday, January 23, 2018, showing various appointments:
 - 9:00: Teambesprechung (Raum 101)
 - 10:00: Sitzung mit Klient: F.B.
 - 12:00-12:30: Pause
 - 13:00-13:30: Fallbesprechung
 - 14:00: Sitzung mit Klient: M.M.
 - 16:00-17:30: Arbeitsgruppe "Umgang mit Co-Abhängigkeiten" (Raum 200)



Mail-, Termin- und Aufgabenmanagement in Vivendi NG Consil (Beispiel aus der Suchtberatung)

Mail-, Termin-, Aufgaben- und Ressourcenmanagement

Vivendi erinnert automatisch an sämtliche Termine und Aufgaben wie zum Beispiel auslaufende Verordnungen, Bewilligungen, anstehende Geburtstage, Kostenträgerbegrenzungen oder auch anstehende Evaluierungen in der Hilfeplanung.

Per Direktzugriff auf den eigenen Kalender legen Sie schnell und komfortabel individuelle Termine und Terminserien an, die auch mit Microsoft-Outlook synchronisierbar sind. Zudem können Sie Nachrichten an andere Mitarbeiter oder ganze Gruppen verschicken. Per Zugriff auf Bereichskalender oder freigegebene Kalender weiterer Mitarbeiter behalten Sie auch einrichtungswweit den Überblick über alle wichtigen Termine.

Legen Sie für Ihre erstellten Termine und Aufgaben fest, auf welchen Klienten, Mitarbeiter oder welche Gruppe sich diese beziehen. Anstehende Termine, die sich auf einen Klienten beziehen, können dann auch in den Klientenstammdaten angezeigt werden.

1 Chat

Dank der Integration der Chat-Funktion können Sie sich einfach und schnell mit Ihren Kollegen austauschen, auch ohne Vivendi NG, PD oder PEP gestartet zu haben. Weitere Informationen zum Chat finden Sie auf S. 78

2 Individuelle Anpassung

Das Layout des Moduls ist benutzerindividuell konfigurierbar. Passen Sie Ihr Layout so an, dass alle relevanten Kalender, Aufgaben und E-Mail-Postfächer direkt bereit stehen.

 Ressourcenmanagement in Vivendi NG

Im Kalender sind freie Zeiträume sowie zeitliche Überschneidungen sofort erkennbar.

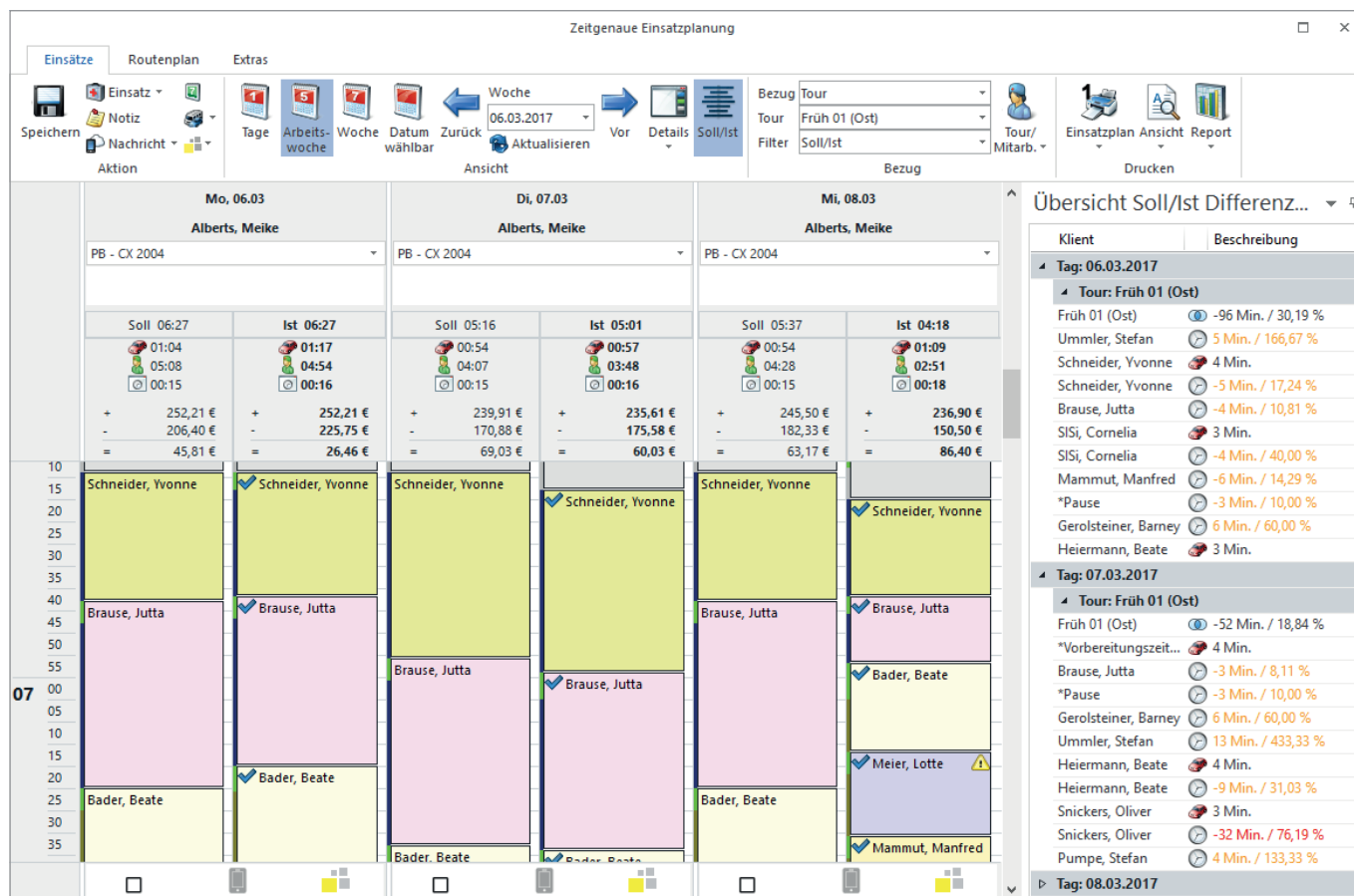
Im Beispiel oben ist das passende Zeitfenster durch zwei dunkelblaue Flächen gekennzeichnet.

Ressourcenmanagement

Das Ressourcenmanagement ist Ihr Werkzeug für die komfortable Terminkoordination. Der Clou: Nicht nur Personen, sondern auch Ressourcen (z. B. Räume, Fahrzeuge, Beamer etc.) können dabei miteinbezogen werden. Schnell verschaffen Sie sich einen Überblick darüber, ob bestimmte Mitarbeiter und/oder Klienten für einen zu vereinbarenden Termin zur Verfügung stehen.

Belegte und noch freie Zeiträume für alle beteiligten Personen und Ressourcen werden direkt sichtbar. Das erleichtert die Planung und spart dadurch jede Menge Zeit!

Entscheiden Sie selbst, welche Quellen als Termine im Ressourcenmanagement hinzugezogen werden sollen. Sie können Sitzungen, Leistungen, Maßnahmen oder weitere Informationen aus den jeweiligen Vivendi-Modulen direkt bei der Terminplanung im Ressourcenmanagement berücksichtigen.



Einsatzplanung mit differenziertem Soll-Ist-Abgleich (Beispiel aus der ambulanten Altenhilfe)

Touren- und Einsatzplanung

Direkt nach Erfassung der Verordnungen und Aufträge sind diese in der integrierten Touren- und Einsatzplanung zu finden. Per »Drag-and-Drop« lassen sich die Einsätze einfach und schnell an die gewünschte Stelle verschieben. Auch Aufgaben wie Dienstbesprechungen, Pausen und Amtsgänge können mit dieser Methode in den Tourenplan eingebaut werden. Die klare Übersicht sowie Einsatznotizen sorgen dafür, dass nichts und niemand vergessen werden kann.

Berücksichtigen Sie Patientenwünsche bereits bei der Planung: Bei der Missachtung von Patientenwünschen, wird der betreffende Einsatz im Plan gekennzeichnet.

Tourenoptimierung: Geringere Personalkosten – höhere Kundenzufriedenheit

Schon aus einer geringen Anzahl von Klienten, die jeden Tag zu versorgen sind, ergibt sich eine Vielzahl von Kombinationsmöglichkeiten, wie Sie Ihre Touren planen können. Doch wie sieht die ideale Tour aus? Mit Vivendi optimieren Sie Ihre Einsätze nicht nur im Hinblick auf eine möglichst kurze Strecke – insgesamt stehen Ihnen dafür sieben Kriterien zur Verfügung (Fahrstrecke, Wunschzeiten, Auslastung der Touren etc.). Individuell entscheiden Sie, welche Kriterien bei der Planung berücksichtigt und wie diese zueinander gewichtet werden. Zudem besteht die Möglichkeit, die von der Tourenoptimierung vorgeschlagenen Lösungen als Planungshilfe zu verwenden und direkt in den Rahmen-Tourenplan zu übernehmen.

Dienstabgleich □ ×

Dienstabgleich

Einsätze
speichern

PEP-Dienste
berechnen

Eintrag
ändern

Eintrag
löschen

Sonderaufgabe
hinzufügen

Nicht übernommene
Stempelzeiten

Tour-
bemerkung

Zurück
Datum
Vor

08.03.2017

Tour
Mitarbeiter

Alberts, Meike

Früh 01 (Ost)

nur im Einsatzplan sichtbare Tour(en)

Filter

Seiten
ansicht
Drucken

Abgleich PEP-Dienste/-Aufgaben und NG-Einsätze (durchgeführt) - Alberts, Meike

Einsatz	Beginn	Ende	Dauer m. Fa...	Dauer o. Fa...	Fahrzeit	Dauer m.F. (S...	Tour	Leistungen	Bemerkung
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">06:05-10:35 PEP-Dienst: OF01</div>									
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">*Vorbereitungszeit (Koordi...</div>									
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">06:05-06:20 PEP-Aufgabe: Koordination</div>									
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">*Vorbereitungszeit (Koordi...</div>									
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">06:20-07:59 PEP-Aufgabe: Ambulante Pflege</div>									
▶									
Schneider, Yvonne	06:20	06:42	22	22	0	0	Früh 01 (Ost)	LK03, LK02, LK05	
Brause, Jutta	06:42	06:57	15	11	4	0	Früh 01 (Ost)	LK05, LK08, LK12	
Bader, Beate	06:57	07:17	20	12	8	0	Früh 01 (Ost)	LK01, B3komp	
Meier, Lotte	07:17	07:36	19	14	5	0	Früh 01 (Ost)	B3dek, LK01	
Mammut, Manfred	07:36	07:59	23	18	5	0	Früh 01 (Ost)	B1blz, LK02, B1blid	Unbedingt vor dem Frühstück ...
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">07:59-08:11 PEP-Aufgabe: Pause</div>									
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">*Pause</div>									
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">08:11-10:24 PEP-Aufgabe: Ambulante Pflege</div>									
Gerolsteiner, Barney	08:11	08:21	10	7	3	0	Früh 01 (Ost)	LK12	
Ummler, Stefan	08:21	08:47	26	17	9	0	Früh 01 (Ost)	B1blz	
Heiermann, Beate	08:47	08:58	11	7	4	0	Früh 01 (Ost)	B1aug, B1blid, B1blz, LK20, B...	
Zimmermann, Michael	08:58	09:23	25	20	5	0	Früh 01 (Ost)	LK08	
Snickers, Oliver	09:23	09:55	32	23	9	0	Früh 01 (Ost)	LK07, LK01, LK06	
Pumpe, Stefan	09:55	10:24	29	20	9	0	Früh 01 (Ost)	B1med	
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">10:24-10:35 PEP-Aufgabe: Koordination</div>									
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">*Nachbereitungszeit (Koor...</div>									
<div style="font-weight: bold; font-size: small;">*Nachbereitungszeit (Koor...</div>									

Zusammenfassung	Dauer (Std.)
Einsatzdauer	3,87
Sonderaufgaben	0,63
Dienstdauer NG (berechnet)	4,50
Dienstdauer Ist PEP	4,50

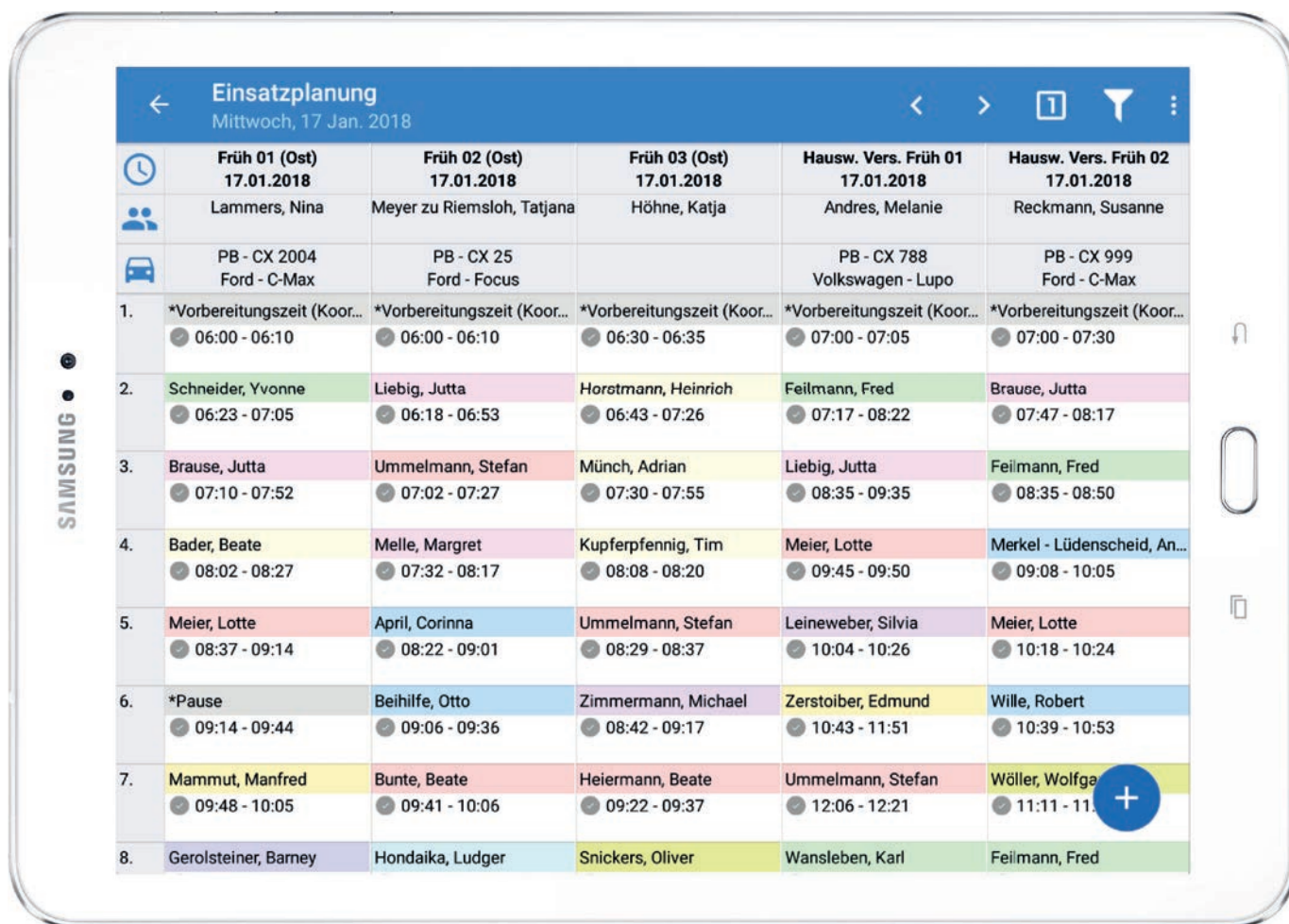
Dienst- und Einsatzplanung werden in Vivendi ganzheitlich betrachtet (Beispiel aus der ambulanten Altenhilfe mit Daten aus Vivendi PEP).

Soll-Ist-Vergleich

Inwiefern unterscheiden sich die durchgeführten Touren von der Planung? Sind Einsätze weggefallen oder ungeplante Leistungen hinzugekommen? Der Soll-Ist-Vergleich gibt übersichtlich Antworten auf Ihre Fragen. Dabei können Sie selbst entscheiden, welche Informationen für Sie relevant sind und wie stark die tatsächlichen Zeiten von den geplanten abweichen dürfen, bevor ein Hinweis für Sie erfolgt.

Dienstabgleich

Mit dem Dienstabgleich haben Sie die Möglichkeit, die zurückgesandten Mobildaten im Nachgang zu überblicken, die Einsatzzeiten mit den erfassten Arbeitszeiten abzugleichen und Ungereimtheiten klar darzustellen – damit sind die Bearbeitung und der Abgleich von Einsatz- und Arbeitszeiten innerhalb eines Dialogs möglich.



 Auch in Vivendi Mobil haben Sie Zugriff auf die Dienst- und Einsatzplanung – dank Synchronisation sind alle Informationen stets aktuell.

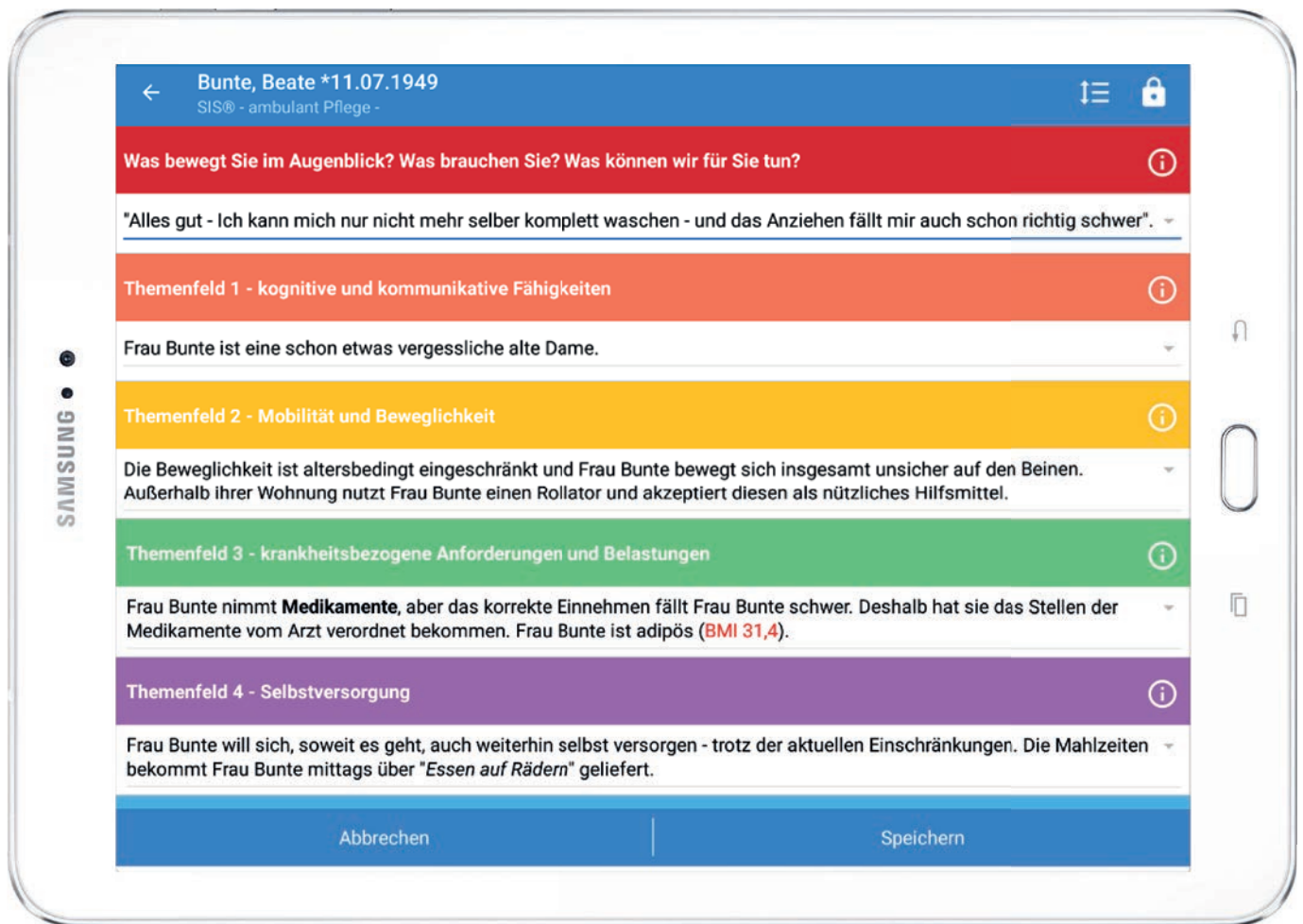
Gestalten Sie Ihren Arbeitsalltag effizienter, einfacher und erfolgreicher! Durch den Einsatz von Vivendi PEP in Kombination mit Vivendi NG Ambulant und Mobil bilden Sie Ihren kompletten Arbeitsprozess – vom Dienstplan über die Einsatzplanung bis zur mobilen Erfassung – ab.

Mit dem Beginn eines Dienstes auf dem Mobilgerät startet automatisch auch die Arbeitszeiterfassung des angemeldeten Mitarbeiters. Nach der Erfassung werden die Einsatzdaten direkt in die zeitgenaue Einsatzplanung geschrieben, und die Arbeitszeiten gelangen direkt in den Ist-Dienstplan in Vivendi PEP.

Zur Kontrolle und Nachbearbeitung der Dienstzeiten steht in der zeitgenauen Einsatzplanung der Dialog zum Dienstabgleich zur Verfügung.



 Die Grafik zeigt, wie Vivendi PEP, Vivendi NG Ambulant und Mobil fließend ineinandergreifen und Ihnen so Ihre Arbeit erleichtern.



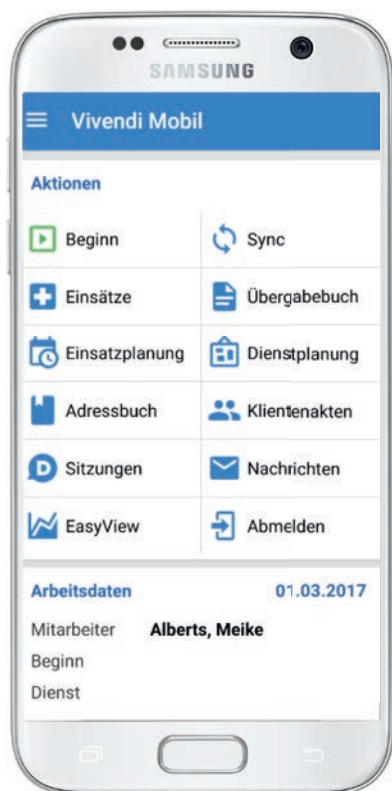
Die Informationssammlung SIS® ist der erste Schritt im Strukturmodell und kann mobil z. B. auf dem Tablet erfolgen.


Vivendi Mobil: Die Klientenakte für Ihr Mobilgerät

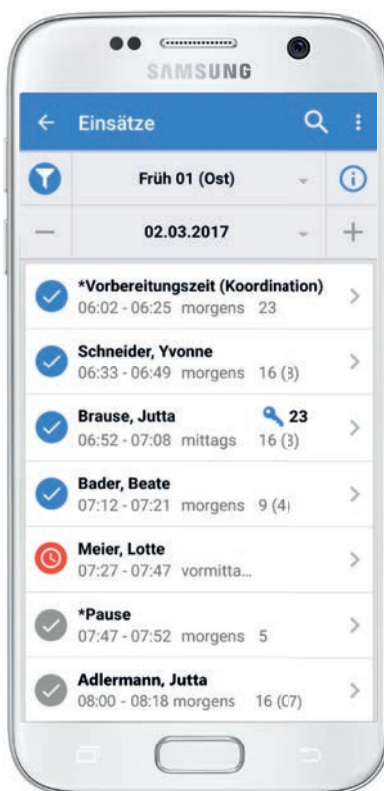
Pflege heute bedeutet: Eine schnelle zeitliche Taktung, intensive zwischenmenschliche Begegnungen, ein angespannter Kostenrahmen und strenge gesetzliche Rahmenbedingungen.


Ihr Alltag ist fordernd genug! Gönnen Sie sich eine Software, die sich nach Ihnen und Ihren täglichen Aufgaben richtet. Mitentwickelt von Nutzern, die aus der Pflege stammen und wissen, worauf es ankommt. Von der ersten Minute an macht Vivendi Mobil Ihren Alltag effizienter, einfacher und erfolgreicher. Das Ergebnis: zufriedene Klienten, motivierte Mitarbeiter und bessere betriebswirtschaftliche Ergebnisse.

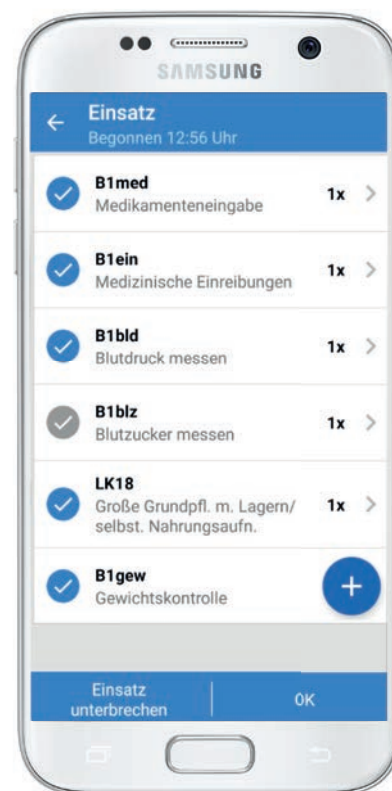
Dokumentation ist der Zeitfresser Nummer eins. Dem begegnet Vivendi Mobil mit einer intelligenten Verknüpfung der Daten und einer ganz einfachen Bedienung. Das Ergebnis: Perfekt dokumentierte Fahr-, Einsatz- und Arbeitszeiten inkl. Fahrten- und Tankbuch. Und ein deutliches Plus an Komfort und Sicherheit in der Pflegedokumentation.




 Der aufgeräumte Startbildschirm kann an Ihre individuellen Wünsche angepasst werden



 Übersicht aller Einsätze einer geplanten Tour



 Dokumentation eines Einsatzes mit allen erbrachten Leistungen

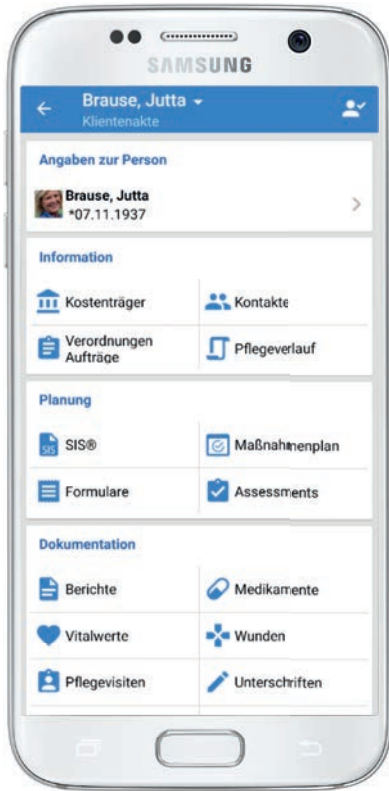
Jederzeit flexibel reagieren – ob unterwegs oder in der Sozialstation

Der in der Station erstellte Tourenplan wird auf die Mobilgeräte der Pflegekräfte übermittelt. Diese erfassen mit äußerst geringem Aufwand die Fahr- und Einsatzzeiten sowie die erbrachten Leistungen. So sparen Sie mit Vivendi Mobil das lästige Ausfüllen von Stundenzetteln und Leistungsnachweisen.

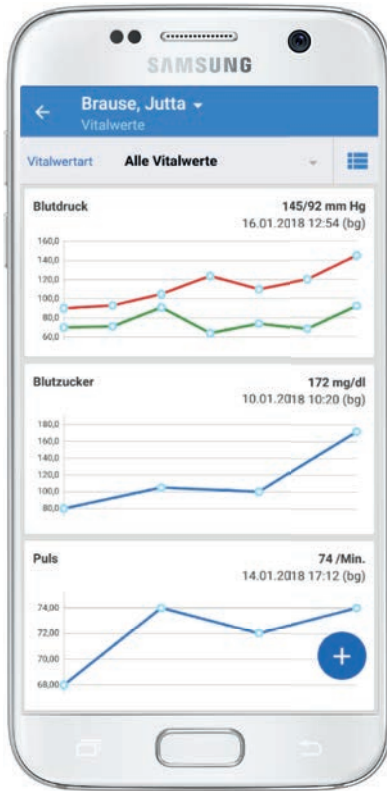
Dank Daten-Echtzeitübertragung zwischen Vivendi Mobil und der Basissoftware Vivendi NG Ambulant ist der Status einer laufenden Tour für die Pflegedienstleitung in der Einsatzzentrale jederzeit abrufbar. Auch bei kurzfristigen Änderungen sind Sie flexibel: In Vivendi NG Ambulant vorgenommene Anpassungen lassen sich auf Knopfdruck mit dem Mobilgerät der Fachkraft synchronisieren.

Eine Bandbreite praktischer Funktionen macht Ihnen das Arbeiten ein gutes Stück leichter: Erstellen Sie zum Beispiel Angebote direkt beim Klienten vor Ort – perfekt, wenn Sie einen Interessenten für ein Erstgespräch besuchen oder für einen bestehenden Klienten ein Angebot für weitere Zusatzleistungen erstellen möchten. Oder nutzen Sie die Möglichkeit, Medikamenten-Bestellungen direkt an die Sozialstation zu übermitteln.

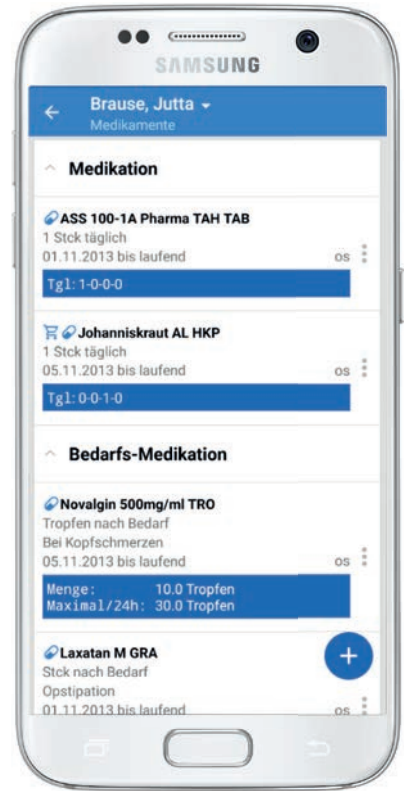
Mit Vivendi Mobil haben Sie auch Ihre Dokumentation sprichwörtlich in der Tasche – Wunddokumentation, Pflegevisiten, Vitalwerterfassung und vieles mehr, sogar Einträge in den Pflegebericht erledigen Sie einfach und schnell unterwegs. Anhand der Assessments können Sie sich systematisch durch die Bewertung von Risikofaktoren leiten lassen – oder Sie nutzen die Formulare zur strukturierten Erfassung von Informationen.



Über die Klientenakte haben Sie Zugriff auf eine vollständige Dokumentation – Assessments, Formulare, Berichte, Medikamente, Vitalwerte, Wunddokumentation ... Alles inklusive!



Grafische Darstellung von Vitalwerten in Vivendi Mobil



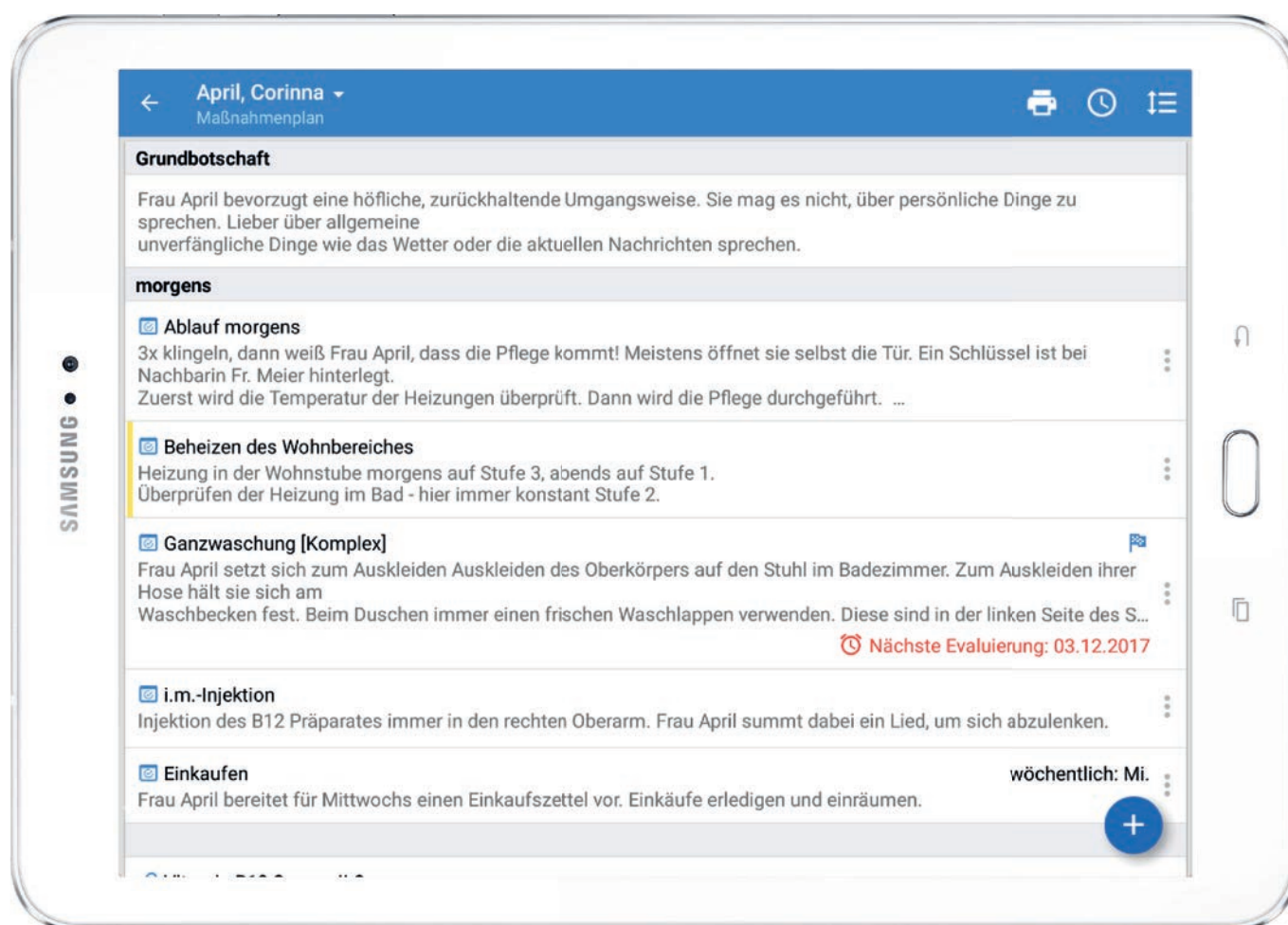
Ganz einfach: Bestellungen/Rezeptanforderungen für zur Neige gehende Medikamente

Mobile Betreuungs- und Sitzungsdocumentation

Nicht nur für die ambulante Pflege ist Vivendi Mobil bestens gerüstet, auch für die Betreuung und Dokumentation von Sitzungen hat die mobile Lösung die passenden Werkzeuge im Gepäck.

Ein erstes Erfassen auf Papierbögen und das Übertragen in die Sitzungs-/Fachleistungsdokumentation entfallen. Die Budgetberechnung und die damit verbundene Rückmeldung über erbrachte Stunden erfolgen automatisch im Hintergrund.

Für die Flüchtlingshilfe und weitere außerhalb der Pflege liegende Anwendungsbereiche bietet Vivendi Mobil ebenfalls Lösungen an. Zum Beispiel können über eine Schnell-Erfassung mittels Barcode Leistungen und Aktionen wie »Kommen/Gehen« zu Klienten erfasst und anschließend in der Basissoftware Vivendi NG weiterverarbeitet werden.



Im Maßnahmenplan werden alle geplanten Maßnahmen aufgelistet, unabhängig von dem verwendeten Planungsmodul.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Hinzufügen / Ändern / Löschen von Leistungen und ganzen Einsätzen
- sämtliche Klienteninformationen immer greifbar und perfekt organisiert
- sichere Anbindung an die Vivendi-Datenbank (gesicherte Authentifizierung und zuverlässige [AES-]Datenschlüsselung)
- webbasierte Synchronisation erspart die tägliche Fahrt zur Station
- automatische Installation und zentrale Bereitstellung von Updates
- geringe Kosten durch komprimierte Datenübertragung und kurze Onlinezeiten
- automatische Einsatz- und Arbeitszeiterfassung
- exakte Ermittlung aller Echtzeiten und Kosten ohne Mehraufwand
- automatischer Soll-/Ist-Abgleich
- umfassende elektronische Pflegedokumentation (Vitalwerte, Pflegeberichte, Medikation inklusive Rezeptbestellung, Pflegevisiten, Wunddokumentation etc.)
- Ausfüllen von Assessments, Formularen, Biografie und Infosammlung
- Dokumentation von Sitzungen
- elektronischer Leistungsnachweis mit digitaler Unterschrift
- mobile Erfassung eines Fahrten- und Tankbuchs
- erhebliche Beschleunigung der Abrechnung
- hohe Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit durch präzise und flexible Planung

Vivendi EasyChat

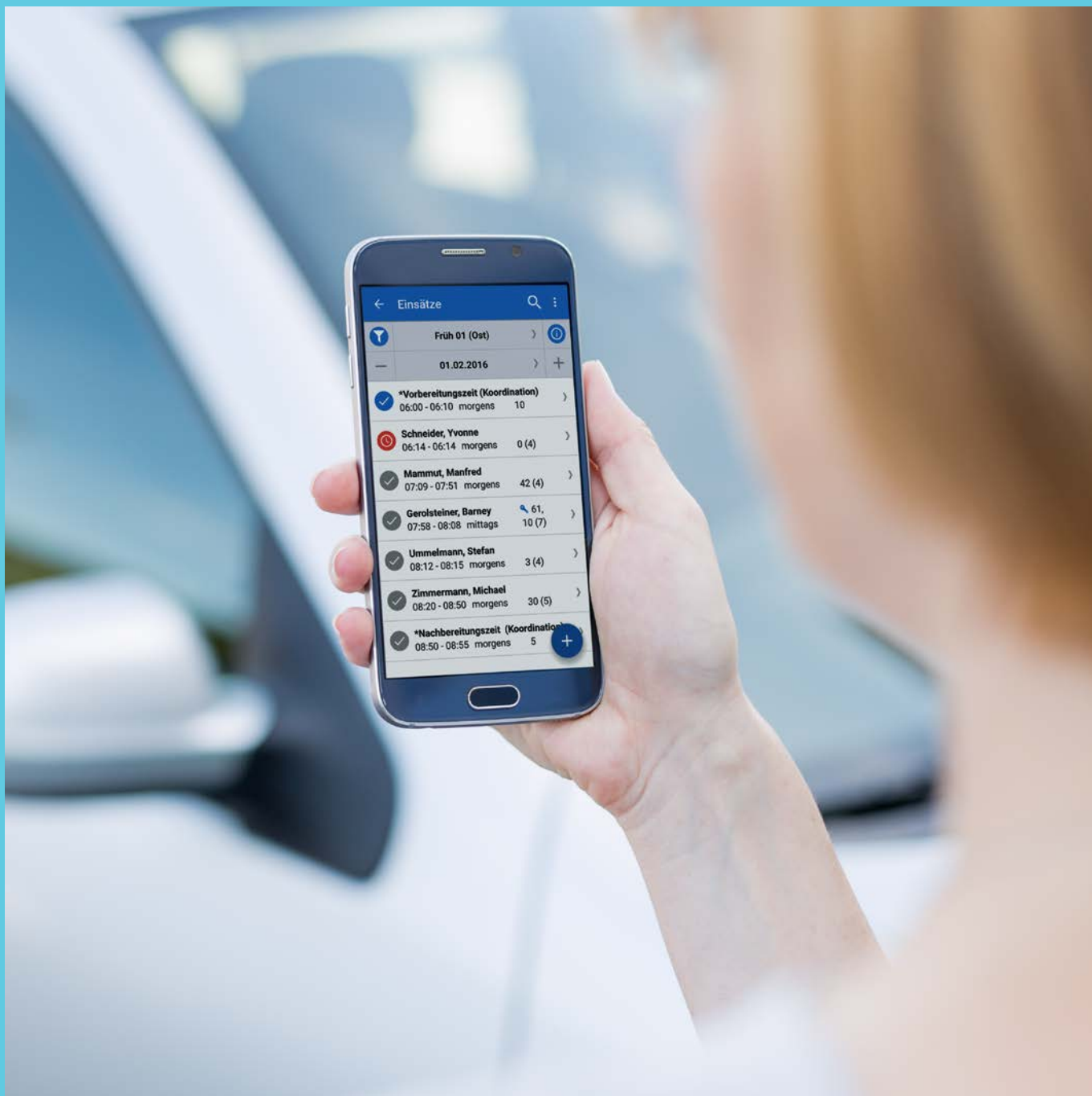
Messaging-Dienste gewinnen als Kommunikationsmittel immer mehr an Bedeutung. Aber was, wenn es um sensible Daten – die Daten Ihrer Klienten – geht? Mit Vivendi EasyChat werden diese Daten nicht auf irgendeinem anonymen Server gespeichert, sondern verbleiben bei Ihnen.

EasyChat verbindet alle Vivendi-Module (NG, PD, PEP sowie alle mobilen Lösungen). Ganz egal, ob Sie eine Kurznachricht an eine Einzelperson oder eine Gruppe senden möchten – mit EasyChat können kurze Dienstwege gelebt werden.

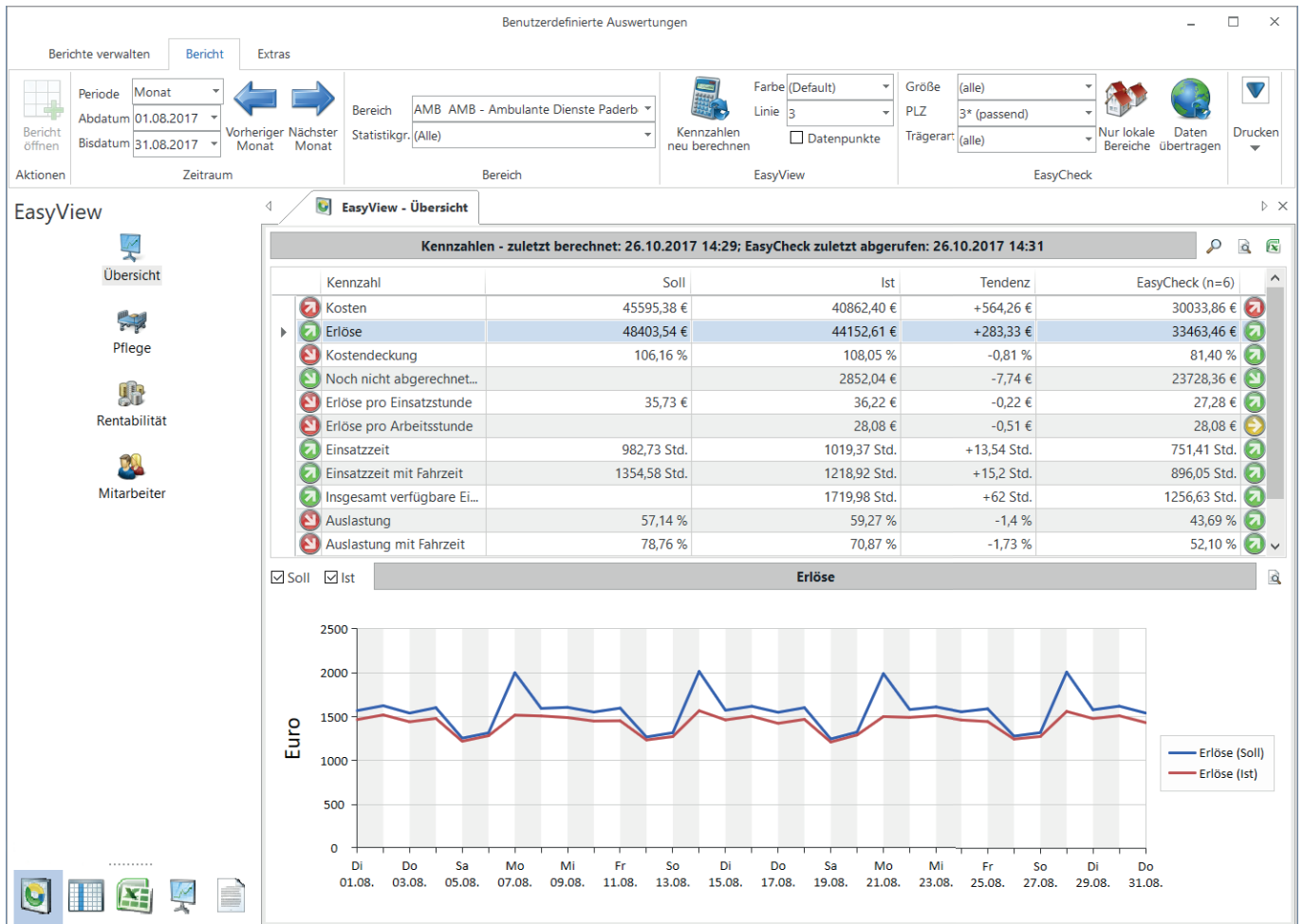
Vivendi EasyChat: Einfach, schnell, sicher!



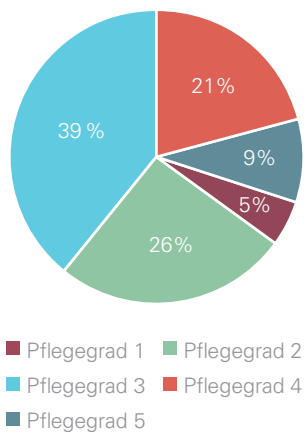
 EasyChat in Vivendi mobil



Wirtschaftlichkeit? Ja!
Hektik? Nein!
Dokumentieren mit Vivendi Mobil schafft
Freiräume für die wesentlichen Tätigkeiten.



Das EasyView-Modul im Kennzahlen-Cockpit in Vivendi NG (Beispiel aus der ambulanten Altenhilfe)



Vorausschauend planen
Trends rechtzeitig erkennen und bewerten dank grafischer Auswertungen

Kennzahlen-Cockpit: Der Klügere schaut nach!

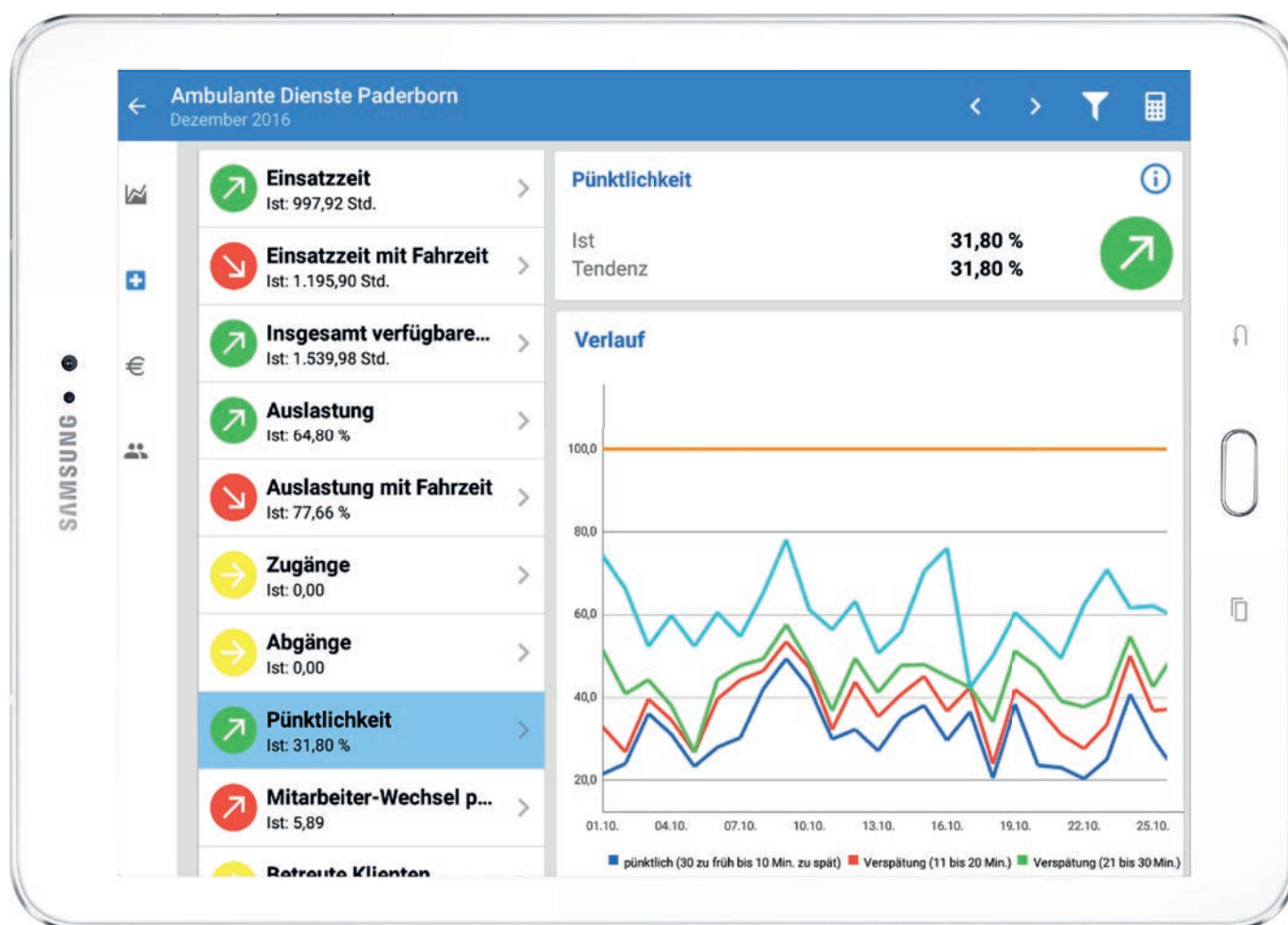
Das Kennzahlen-Cockpit mit integriertem Planwerte-Modul ist Ihr Controlling-Werkzeug für aussagekräftige Berichte. Es ermöglicht eine schnittstellenfreie Live-Verarbeitung der Vivendi-Daten mit allen in Microsoft Excel verfügbaren Funktionen.

Daten umfassend und komfortabel auswerten

Die Flexibilität der Software erlaubt das Anpassen der mitgelieferten Auswertungen ebenso wie das Erstellen ganz neuer Berichte. Dafür bildet die zentrale Vivendi-Datenbank die Basis. Die Zusammenführung mehrerer Planwerte und Berichte zu einer großen Kennzahlen-Auswertung ermöglicht sogar die Analyse übergreifender Daten – ganz ohne Programmierkenntnisse.

In die Zukunft planen

Planwerte lassen sich bereichsbezogen hinterlegen und nehmen keinerlei Einfluss auf die Echtzeiten in Vivendi. Sie können verschiedene »Szenarien« abspeichern. Dabei lassen sich nicht nur Euros auswerten, sondern alle zur Steuerung wichtigen Kennzahlen (Pflegetage, Fahrzeiten etc.). Kurzum: Alles, was für Sie wichtig ist!



 Die Kennzahlen in EasyView sind auch in Vivendi Mobil jederzeit verfügbar.

EasyView

Mit dem EasyView-Modul erhalten Sie auf einen Blick alle zur Steuerung Ihrer Einrichtung benötigten Kennzahlen. Die grafische (Verlaufs-)Darstellung sorgt zusätzlich für einen schnellen Überblick. Und das alles ganz »easy« per Knopfdruck und – dank der vordefinierten Kennzahlen – ohne viel Konfigurationsaufwand!

EasyCheck

Mit EasyCheck steht Ihnen eine Benchmarkmöglichkeit zur Verfügung. Sie können auf einen Blick ihre eigenen Kennzahlen mit denen anderer Vivendi-Nutzer vergleichen um zu ermitteln, wie Ihre Einrichtung positioniert ist. Das hilft nicht nur dabei, die eigene Marktposition einzuschätzen, sondern kann Ihnen auch wichtige Grundlagen für strategische Managemententscheidungen liefern.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Statistiken auf Knopfdruck
- Datenverarbeitung in Echtzeit dank Microsoft-Excel-Integration
- Hochrechnungen durch Planwerte
- Kennzahlenauswertung zur effizienten Analyse von Berichten
- stets aktuelle Datenbasis, da auf die zentrale Datenbank zugegriffen wird
- höchste Sicherheit durch Zugriffsregelungen
- Speicherung der Auswertungen in der Vivendi-Datenbank
- Budgetierung anhand von Planwerten
- Berichtskonsolidierung
- Datenübergabe an das Diamant/3 Rechnungswesen+Controlling und SAP CO/BI
- Crystal-Reports-Anbindung auf Knopfdruck
- anonymisierter Kennzahlenvergleich mit anderen Vivendi-Nutzern auf lokaler und bundesweiter Ebene

Kontingente

Vivendi NG 6.72 - Benutzer: cx

AMB - AMB - Ambulante Dienste Paderborn (AMB)

Von: 01.01.2018, Bis: 31.01.2018, Periode: Monat

Kontingent

Klient	April, Corinna
Akt. Pflegegrad	2
Zeitraum	01.01.2018 - 31.01.2018 (Alle Leistungen)
Leistungen	Alle Bereiche
Bereich	AOK Meppen (\$45)
Kostenträger	AOK Meppen (\$45)
Monatspauschale	125,00 €
Übertrag bis 31.12.2017	778,72 €
Errechneter Übertrag bis 31.01.2018	903,72 €
Erbracht im Zeitraum	183,60 €

01.01.2018 - 31.01.2018

Einheit	Betrag
Status	genehmigt
Verbraucht	183,60 €
Abgerechnet	0,00 €

Kontingente

Patient	Kostenträger	Leistung/Gruppe	Zeitraum	Genehmigung
April, Corinna	AOK Meppen (Pflegekasse)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.01.2018	genehmigt
April, Corinna	AOK Meppen (\$45)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.01.2018	genehmigt
Bader, Beate	AOK Paderborn (Pflegekasse)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.01.2018	genehmigt
Beihilfe, Otto	AOK Meppen (Pflegekasse)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.01.2018	genehmigt
Beihilfe, Otto	Beihilfestelle (Pflegekasse)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.01.2018	genehmigt
Beihilfe, Otto	AOK Meppen (Verhinderungspflege)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.12.2018	genehmigt
Beihilfe, Otto	Beihilfestelle (Verhinderungspflege)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.12.2018	genehmigt
Beihilfe, Otto	Beihilfestelle (\$45)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.01.2018	genehmigt
Beihilfe, Otto	AOK Meppen (\$45)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.01.2018	genehmigt
Brause, Egon	AOK Multi (Pflegekasse)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.01.2018	genehmigt
Brause, Jutta	DAK (Pflegekasse)	(Alle Leistungen)	01.01.2018 - 31.01.2018	genehmigt

Bereits zugeordnete Leistungen eines Kontingents

Kürzel	Leistung	Datum	Status	Dauer	Anzahl	Preis	Anteil
B_Z	zusätzliche Betreuungsleistungen nach Zeitaufwand	02.01.2018 19:30	abrechenbar	1,00 h	1	20,40 €	20,40 €
B_Z	zusätzliche Betreuungsleistungen nach Zeitaufwand	05.01.2018 14:00	abrechenbar	1,00 h	1	20,40 €	20,40 €
B_Z	zusätzliche Betreuungsleistungen nach Zeitaufwand	09.01.2018 19:10	abrechenbar	1,00 h	1	20,40 €	20,40 €
B_Z	zusätzliche Betreuungsleistungen nach Zeitaufwand	12.01.2018 14:00	abrechenbar	1,00 h	1	20,40 €	20,40 €
B_Z	zusätzliche Betreuungsleistungen nach Zeitaufwand	16.01.2018 19:30	abrechenbar	1,00 h	1	20,40 €	20,40 €
B_Z	zusätzliche Betreuungsleistungen nach Zeitaufwand	19.01.2018 14:00	abrechenbar	1,00 h	1	20,40 €	20,40 €
B_Z	zusätzliche Betreuungsleistungen nach Zeitaufwand	23.01.2018 19:10	abrechenbar	1,00 h	1	20,40 €	20,40 €
B_Z	zusätzliche Betreuungsleistungen nach Zeitaufwand	26.01.2018 14:00	abrechenbar	1,00 h	1	20,40 €	20,40 €
B_Z	zusätzliche Betreuungsleistungen nach Zeitaufwand	30.01.2018 19:30	abrechenbar	1,00 h	1	20,40 €	20,40 €

Mit den automatischen Kontingenten können Sie jederzeit die Ausschöpfung der Pauschalen überwachen.

Kontingent-Verwaltung

Unterschiedliche Kostenträger, die Leistungen zu verschiedenen Teilen und zu einer voneinander abweichenden Stundenzahl übernehmen – gar nicht so leicht, bei der Abrechnung den Überblick zu behalten.

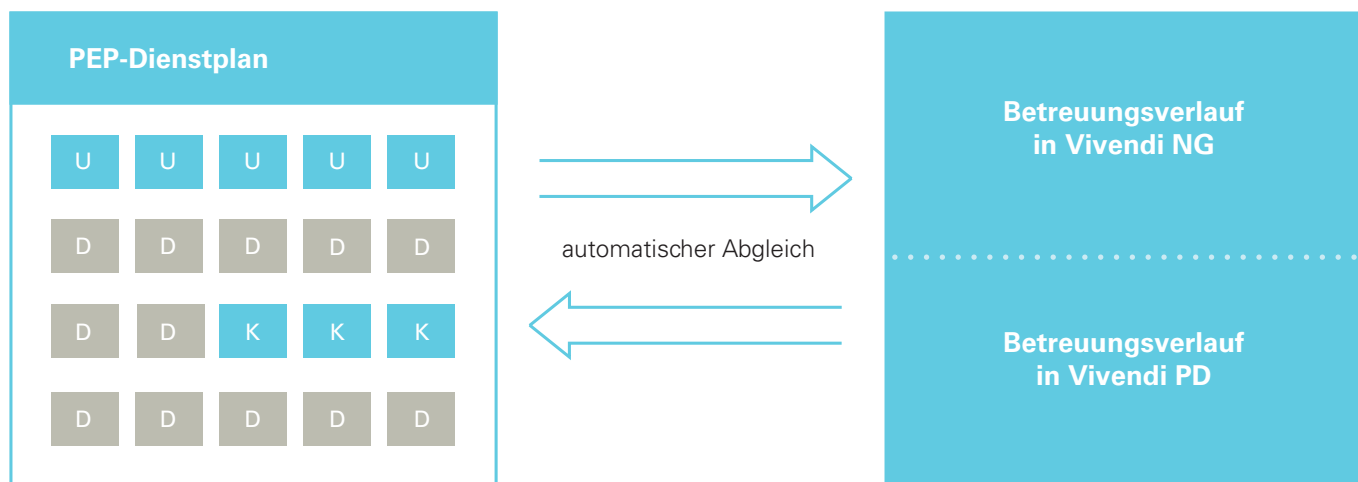
Mithilfe der Kontingent-Verwaltung können geplante und durchgeführte Leistungen in Bezug auf Dauer, Anzahl oder Preis überblickt und gedeckelt werden. So lassen sich Übernahmezusagen jederzeit kontrollieren. Die hinterlegten Pauschalen werden durch Vivendi zuverlässig überwacht: Bei entsprechender Annäherung an die festgelegten Grenzwerte gibt das Programm Ihnen bereits bei der Planung weiterer Termine automatisch einen Hinweis.

Die automatischen Kontingente verwenden die hinterlegten Einstellungen zu den Übernahmepauschalen – zusätzliche Einstellungen sind nicht erforderlich.

Nutzen Sie dieses einfache Instrument, um die Pauschalen zu Pflegekassen, Verhinderungspflege und Betreuungsleistungen nach § 45 im Blick zu behalten.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Übernahmen frei abbildbar
- automatische Kontingente für hinterlegte Übernahmeigenschaften
- Meldung vor Überschreiten des Kontingents
- komfortabler Überblick der zugeordneten Leistungen und des offenen Rests des Kontingents



 Ein Urlaubsdienst in Vivendi PEP bedingt automatisch eine Abwesenheit im Betreuungsverlauf. Wird andersherum eine Abwesenheit in Vivendi NG eingetragen, erfasst Vivendi PEP automatisch einen Krank-Dienst. Für die tägliche Dokumentation in Vivendi PD können die anwesenden Betreuten anhand der PEP-Dienste ermittelt werden.

Zeitwirtschaftslösung für Beschäftigte in Werkstätten

Vivendi NG und PEP – jedes für sich genommen, zwei leistungsstarke Programme, in Kombination bieten sie die perfekte Lösung, um Beschäftigte in Werkstätten zu verwalten.

Mit der Verknüpfung von Vivendi NG und PEP können Sie ein und dieselbe Person gleichzeitig als Klient in Vivendi NG und als Mitarbeiter in Vivendi PEP führen. Neben dem automatischen Abgleich, bei dem beispielsweise ein Krank-Dienst aus PEP als Abwesenheit im Betreuungsverlauf eingetragen wird, ist ein weiterer Vorteil, dass Sie wichtige PEP-Funktionen direkt in Vivendi NG nutzen können – zum Beispiel die Urlaubs-/Abwesenheitsverwaltung oder eine Kontenübersicht.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- bidirektionaler Abgleich von Personenstammdaten
- automatischer Abgleich von PEP-Diensten und An-/Abwesenheiten in Vivendi NG
- PEP-Funktionalitäten stehen direkt in Vivendi NG zur Verfügung
- Führung von Urlaubs-, Mehrarbeits- und Überstundenkonten
- Anbindung an Zeiterfassungsgeräte möglich
- Bewertungsfunktion
- Urlaubs- und Fortbildungsplanung

The screenshot shows the Vivendi NG software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Datei', 'Ansicht', 'Stammdaten', 'Aufgaben', 'Stationär', 'Ambulant', 'Fachdienste', 'Rechnungen', 'Extras', and 'Details'. Below the menu is a toolbar with various icons for actions like 'Neu', 'Ändern', 'Tagesdoku', 'Hilfeplanung', 'EasyPlan', 'Dokumente', 'Ab', 'Bis', 'Einträge', 'Vorfälle', 'Eintrag', 'Aktualisieren', 'Vorheriger Monat', 'Nächster Monat', 'Doku seit letztem Login', 'Formular Export', 'Layout bearbeiten', and 'Optionen Extras'. The main window is titled 'Klienten' and contains a tree view on the left with 'Alle Gruppen' and 'Alle Klienten' sections. The central area is a table with columns: 'Datum', 'Klient/Gruppe', 'Betreff', 'Kategorie', and 'Hilfeplan'. The right side of the window shows a detailed view of a selected entry, including 'Vorgang', 'Teilnehmer', and 'Dokumentation' sections.

Datum	Klient/Gruppe	Betreff	Kategorie	Hilfeplan
23.01.2018	Bross, Stefan	Erneutes Fehlen in der Schule	Sozialverhalten	
16.12.2017	Lippeckicker	Fußballturnier (Weihnachts...	Sozialverhalten	
20.11.2017	Lippeckicker	Fußballturnier	Sozialverhalten	
01.11.2017	Bross, Stefan	Erneutes Fehlen in der Schule	Sozialverhalten	
01.11.2017	Bross, Stefan	Erneutes Fehlen in der Schule	Sozialverhalten	
15.10.2017	Hansen, Tim	Freunde in der Wohngruppe	Sozialverhalten	Clique, Freunde...
15.10.2017	Klein, Katrin	Ladendiebstahl	Delinquenz	
15.10.2017	Die_Kleinen	Besuchsnachmittag der Elte...	Familie	Familie, Eltern, ...
27.08.2017	Klein, Katrin	Diebstahl	Delinquenz	
03.07.2017	Klein, Katrin	Diebstahl	Delinquenz	
15.06.2017	Klein, Katrin	Ladendiebstahl	Delinquenz	
17.05.2017	Klein, Katrin	Diebstahl	Delinquenz	
23.04.2017	Klein, Katrin	Diebstahl	Delinquenz	
09.03.2017	Klein, Katrin	Ladendiebstahl	Delinquenz	
11.02.2017	Klein, Katrin	Ladendiebstahl	Delinquenz	
15.01.2016	Klein, Katrin	Ladendiebstahl	Delinquenz	
15.09.2016	Hansen, Tim	Besuch der Eltern	Familie	Wohnen, Alltag,...
14.09.2016	Bross, Stefan	Das mit dem Gewicht wird i...	Gesundheit/Sucht	Familie, Eltern, ...
27.07.2016	Bross, Stefan	Geplanter Urlaub		
02.06.2016	Bross, Stefan		Sozialverhalten	
02.06.2016	Bross, Stefan		Sozialverhalten	
25.02.2016	Bross, Stefan		Sozialverhalten	
02.02.2016	Bross, Stefan	Mitbringen von Alkohol	Gesundheit/Sucht	Familie, Eltern, ...
13.10.2015	Bross, Stefan	Verhältnis zur Mutter	Familie	
24.07.2015	Bross, Stefan	Streit mit der Mutter	Familie	Wohnen, Alltag,...
10.06.2015	Hansen, Tim		Gesundheit/Sucht	Familie, Eltern, ...
28.05.2015	Lippeckicker	Rauchen	Gesundheit/Sucht	
28.05.2015	Lippeckicker	Rauchen	Gesundheit/Sucht	Familie, Eltern, ...

Gruppenbuch in Vivendi NG

Das Gruppenbuch ist Ihr Werkzeug für die tägliche Dokumentation und die Erstellung von Hilfeplänen und Entwicklungsberichten.

Das Beispiel oben zeigt eine individuelle Hilfeplanung mit Unterstützung von EasyPlan.

Gruppenbuch: Pädagogische Dokumentation und Planung

Das Gruppenbuch ist das Herzstück der Hilfeplanung für die Jugend- und Behindertenhilfe sowie für Kindertagesstätten. Aus den Ereignissen und der Tagesdokumentation leiten Sie den Förderbedarf und anschließend den Hilfeplan ab, den Sie dank Dokumentenmanagement-Anbindung direkt an Entwicklungsberichte übergeben und in der zentralen Dateiablage speichern können.

Auf Basis der Hilfeplanung erstellen Sie mühelos die Tagesstrukturen, Termine sowie Gesprächsprotokolle. Tagesstrukturen und Termine können sowohl an Mitarbeiteraufgaben als auch Ressourcen (z. B. Räume, Autos etc.) geknüpft werden – für eine optimale Aufgabenplanung!

Darüber hinaus ist das Gruppenbuch Ihr Werkzeug zur Durchführung der Hilfeplan-Evaluierung. Automatisch erinnert Vivendi an Evaluierungstermine.

EasyPlan

EasyPlan bietet Ihnen praktische Werkzeuge zur schnellen und zielgerichteten Erstellung Ihrer Hilfe-/Betreuungsplanung. Planungsvorschläge, automatische Aktualisierungen von Planungselementen oder die vereinfachte Evaluierung erleichtern Ihnen die Arbeit. EasyPlan unterstützt sowohl individuelle Planungsinstrumente als auch individuelle Hilfeplanverfahren.

»EasyPlan« ist auch in Vivendi PD verfügbar. Weitere Informationen finden Sie auf S. 102.

Vivendi NG 6.72 - Benutzer: cx

Klient

ABT - Ambulant Betreutes Wohnen

Klienten

Kleinert, Jürgen

Sitzungen

Datum: 15.01.2018, Beginn: 14:00, Ende: 15:00, Dauer (min): 60, Berater: Connex, Carla, 2. Berater: (ohne Mitarbeiter), Kontaktfom: 01 Face to Face, Beratungsart: Planungsgespräch, Beratungsort: Beratungsstelle, Teilnahmegrund: Krisensituation, Kurzinhalte: Vorlage Haushaltsbuch, Beratungsinhalt: - Gegenüberstellung Einnahmen und Ausgaben - Potential zur Einsparung ermitteln

Erfasste Sitzungen (7)

Datum	Uhrzeit	Dauer	Anzahl Sitzungen:	Kurzinhalt	Status	Gruppe	Kontaktart
31.01.2018	16:30	120 m	geplante Sitzungen:	Begleitung	geplant	(5)	Face to Face
24.01.2018	16:30	120 m	durchgef. Sitzungen:	Begleitung	geplant	(5)	Face to Face
17.01.2018	16:30	120 m	nicht durchgef. mit Absage:	Begleitung	nicht erschienen mit Absage	(4)	Face to Face
15.01.2018	14:00	60 m	nicht durchgef. ohne Absage:	nach	Vorlage Haushaltsbuch		Face to Face
10.01.2018	16:30	120 m	durchgef. kurzfr. Absage:	Begleitung	durchgeführt	(5)	Face to Face
15.12.2017	10:30	90 min	durch Berater abgesagte:	Festlegen der Ziele	durchgeführt		Face to Face
11.12.2017	09:30	90 min	insgesamt:	Erstgespräch	durchgeführt		Face to Face

Dokumentation der Sitzungen in Vivendi NG (Beispiel aus der ambulanten Betreuung)

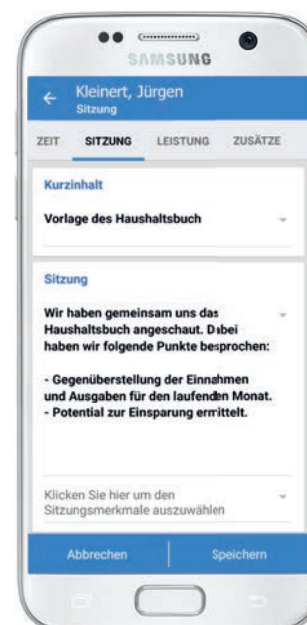
Fachleistungsstunden/Sitzungen

Mit dem Fachleistungsstunden-Modul verwalten Sie Bewilligungen, verrechnen (Teil-)Budgets und tragen Fachleistungsstunden der Klienten ein. Overheadleistungen werden automatisiert erfasst.

Sollen die Beratungsstunden auch dokumentiert werden? Kein Problem: Die Sitzungen bieten Ihnen alle Möglichkeiten und werden automatisch vom Budget abgezogen – Gruppensitzungen werden dabei anteilig verrechnet. Für den perfekten Überblick wart Vivendi beim Überschreiten der bewilligten Stunden.

Ihre Vorteile auf einen Blick


- Verwaltung und Verrechnung von (Teil-)Budgets und Bewilligungen
- Erfassung der Fachleistungsstunden inklusive Gruppenleistungen und Overhead-Leistungen
- Spitzabrechnung in dem vom Kostenträger geforderten Format
- Generierung aller benötigten Auswertungen
- Anbindung an das Dokumentenmanagement und das Vivendi-Terminwesen
- automatische Terminsynchronisation aller beteiligten Personen und Ressourcen (z. B. Räume, Fahrzeuge, Beamer etc.)



Auch Fachleistungsstunden und Sitzungen sind in Vivendi Mobil verfügbar.

The screenshot displays the 'Mobiler Menüservice - Connex Catering Service' application. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Shows the current date range from 06.03.2017 to 12.03.2017 and navigation buttons for 'Aktualisieren', 'Vorherige Woche', 'Nächste Woche', 'Liste anzeigen', 'Struktur Verwaltung', and 'Menüplan Verwaltung'.
- Left Sidebar (Details):**
 - Stamm-Menü:** EN0001 Steckerübeintopf mit geräuchertem Speck und Kochwurst.
 - Nährwerte:** Brennwert in kJ (2402), Brennwert in kcal (581), Kohlenhydrate in g (47,00), Fett in g (45,00), Eiweiß in g (21,00).
 - Merkmale:** Zusatzstoffe (Nitritpökelsalz).
- Main Grid (Übersicht):** A table showing menu items for each day of the week (Mo 06.03, Di 07.03, Mi 08.03, Do 09.03, Fr 10.03, Sa 11.03, So 12.03). The grid is organized into categories:
 - Tiefkühlkost:** Includes items like 'Steckerübeintopf mit geräuchertem Speck und Kochwurst' (4,80 €), 'Zartes Rindergulasch mit Buttermöhren...' (5,30 €), 'Hausgemachter Hackbraten...' (5,90 €), 'Pfefferpanne...' (5,30 €), and 'Schweinebraten...' (5,90 €).
 - Schlemmer-Menü:** Includes 'Hähnchenbrust...' (5,30 €), 'Matjesfilet...' (5,30 €), 'Paniertes Jägerschnitzel...' (5,90 €), and 'Gschmorte Ochsenbrust...' (5,90 €).
 - Schonkost-Menü:** Includes 'Spargelstücke...' (5,30 €), 'Frühlingsrolle...' (5,30 €), 'Broccoli-Nuss-Rösti...' (5,30 €), and 'Vegetarische Bratwurst...' (5,30 €).
 - Diät-Menü:** Includes 'Zarter Rinderbraten...' (5,90 €), '1 Paar Wiener Würstchen...' (5,90 €), 'Hähnchenbrustfilet...' (5,90 €), and 'Seehechtfilet...' (5,90 €).
 - Kalte Platte:** Includes 'Badischer Wurst-Käse-Salat...' (3,90 €), 'Geräucherte Makrelenfilets...' (3,90 €), 'Chefsalat...' (3,90 €), and '2 gefüllte Schinkenröllchen...' (3,90 €).
 - Süßes-Menü:** Includes '4 Kartoffelpuffer...' (3,90 €), 'Milchreis mit Kirschkompott' (3,90 €), 'Apfelstrudel...' (3,90 €), and 'Grießspeise...' (3,90 €).

 MenüsERVICE in Vivendi NG

Das Modul ermöglicht die optimale Steuerung Ihres Menüservices: von der Bestellung über die Waren- und Artikelverwaltung bis hin zur Auslieferung.

MenüsERVICE

Im Handumdrehen stellen Sie Ihren Menüplan in einer klar gegliederten Übersicht zusammen. Dabei haben Sie dank der Artikel- und Bestandsverwaltung immer einen Überblick über die zur Verfügung stehende Ware. Das integrierte Bestellsystem erzeugt Bestellvorschläge für Ihre Lieferanten oder die eigene Produktion – natürlich unter Berücksichtigung von Mindestbeständen. In der Lagerverwaltung sehen Sie stichtagsbezogen die Umsätze der Artikel. Auch die Erfassung der Klientenbestellungen erledigen Sie mit Vivendi einfach und zügig, zum Beispiel per Tastatur-Schnellerfassung oder per Barcode. Während der Eingabe lassen sich Details zu einzelnen Bestellungen aufrufen oder ändern (z. B. Preisänderungen). Die Auslieferung lässt sich mithilfe des Wochenplans und der Tourenplanung optimal steuern. Hier stehen Ihnen zudem vertraute Anwendungen wie zum Beispiel die Routenoptimierung per Google Maps zur Verfügung.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Menüplanung sowie Waren-/Artikelverwaltung inkl. Artikellisten-Import
- differenzierte Artikelbeschreibungen (auch mit Angaben zu Nährwerten etc.)
- rasante Bestellannahme/-erfassung sowie Lieferanten-Bestellungen
- keine Bindung an bestimmte Lieferanten
- Verknüpfung mit der Tourenplanung/-optimierung und Fahrzeugverwaltung
- schnelle und einfache Abrechnung

Stundenpläne und Tagesstrukturen organisieren

Hinterlegen Sie für einen Bildungsträger die vorgegebene Tagesstruktur inklusive Uhrzeiten für Stunden und Pausen. Basierend auf diesen Angaben, erstellen Sie mit wenigen Mausklicks die Basisstundenpläne. Diese können Sie den Schülern zuweisen und unter Berücksichtigung der jeweiligen Charakteristika anpassen. So erhält jeder Schüler einen individuellen Stundenplan.

Vivendi erleichtert die Planung von Terminen und Fahrzeiten. Neben dem zugewiesenen Stundenplan fließen auch die Angaben zu Ferienzeiten und flexiblen freien Tagen in das Ressourcen-Management. So sehen Sie auf einen Blick, ob der Jugendliche in der Schule eingebunden ist oder ob Sie beispielsweise eine Sitzung planen können.

Projektmanagement: Veranstaltungen effizient planen

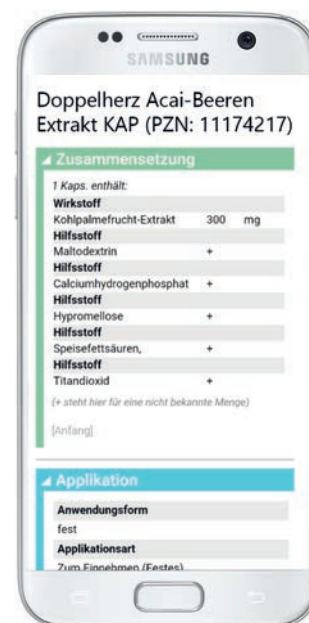
Mit dem Projektmanager erfassen und planen Sie Veranstaltungen, übergreifende Seminare, Kurse und Bildungsmaßnahmen. Erfassen Sie alle Teilnehmer samt Teilnehmerstatus, wichtige Veranstaltungsdaten sowie Termine. Automatisch werden Termine in den Kalender des Mitarbeiters übertragen. Selbstverständlich sind sämtliche Teilnehmerlisten und Verlaufsprotokolle ausdrückbar. Die Abrechnung von Teilnehmerbeiträgen kann anschließend direkt aus Vivendi heraus erfolgen.

Medikamentenverwaltung

Die Medikamentenverwaltung bietet Ihnen einen umfassenden Überblick über die zu verabreichenden Medikamente und hält Ihre Medikamentenstammdaten zudem immer auf dem aktuellen Stand. Alle wichtigen Versorgungsdaten wie zum Beispiel Pharmazentralnummer, Wirkstoff, Dosierung, Einnahmeplan oder verordnender Arzt sind übersichtlich hinterlegt und Änderungen der Medikation einfach durchzuführen und nachzuvollziehen.

Darüber hinaus ist Vivendi eine große fachliche Hilfe. Nutzen Sie zum Beispiel unseren »Vivendi-Informationsservice für Arzneimittel« (IS/AM). Er enthält nicht nur alles Wissenswerte über sämtliche verkehrsfähige Präparate, sondern punktet darüber hinaus mit vielen zusätzlichen Extras. Zum Beispiel ist für jedes Medikament der Beipackzettel in PDF-Form hinterlegt. Zulassungs- und Herstellerinformationen, Produkt- und Wirkstoffdatenblätter stehen genauso zur Verfügung wie die Priscus-Liste, die Wirkstoffe mit eventuell unerwünschten Nebenwirkungen aufführt und mögliche Alternativen anbietet.

i Eine noch umfassendere Medikamentenverwaltung ist in Vivendi PD verfügbar. Weitere Informationen finden Sie auf S. 110.

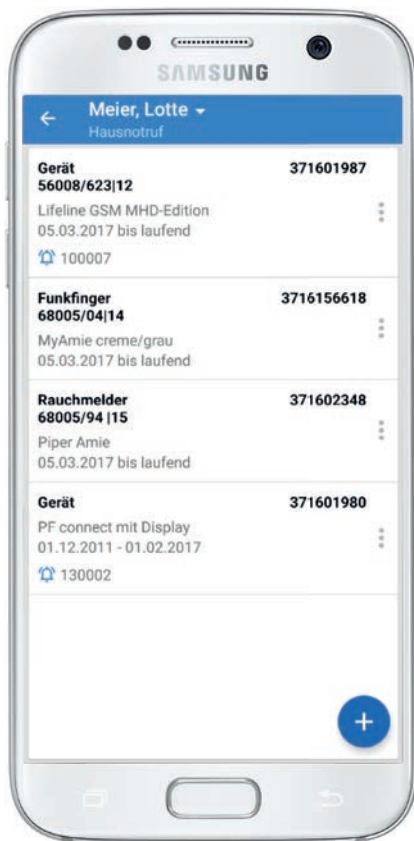


📱 Praktisch:
Auch mobil haben Sie Zugriff auf den Vivendi-Informationsservice für Arzneimittel (IS/AM).

Hausnotruf

Das Modul »Hausnotruf« bietet höchsten Benutzerkomfort für die umfassende Verwaltung von Hausnotruf-Geräten sowie sonstiger Hilfsmittel. Dabei werden auch die Anforderungen des Medizin-Produkte-Gesetz (MPG) sowie der Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) erfüllt.

Neben der Inventarisierung der Geräte und der Möglichkeit, die erfassten Geräte bei einem Klienten zuzuordnen, besteht außerdem die Option, wichtige Kontrolltermine und Fristen für das Gerät einzutragen. Dank der Kopplung an das Terminwesen in Vivendi werden automatisch Erinnerungen erzeugt, so dass kein Termin vergessen werden kann.



 Auch in Vivendi Mobil haben Sie Zugriff auf alle wichtigen Informationen und Parameter des Hausnotrufs

Fahrlinienverwaltung: Zuverlässige Organisation der Klienten-Beförderung

Die Fahrlinienverwaltung eignet sich insbesondere für den Einsatz im Bereich Behindertenhilfe (Werkstätten). Das Modul ermöglicht eine präzise Planung Ihrer Fahrzeuge, Fahrlinien und deren Auslastung. Der Anwesenheitsstatus und der (alternative) Betreuungsverlauf des Beschäftigten einer Werkstatt werden ebenso berücksichtigt wie Feiertagsregelungen.

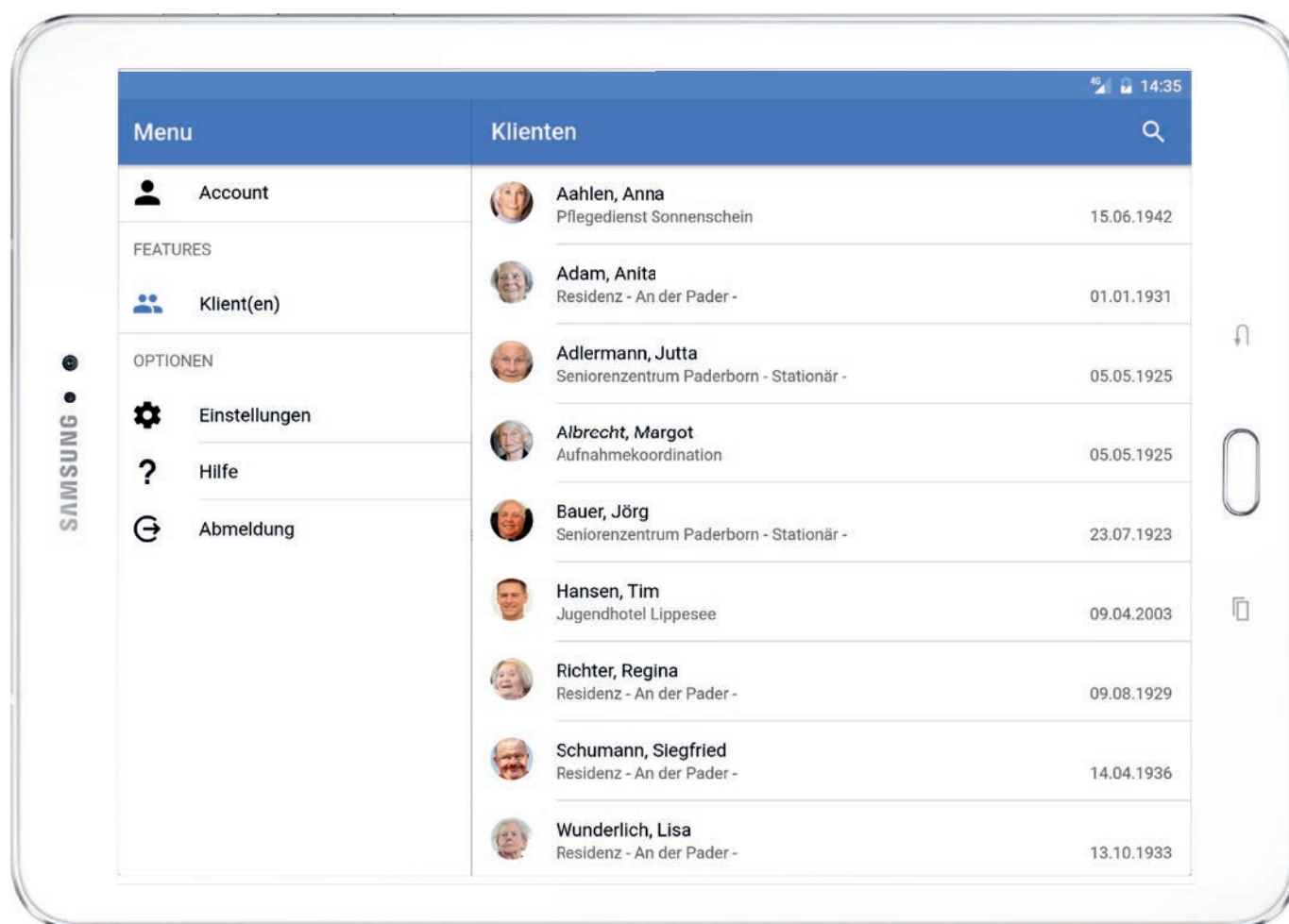
Planen Sie Regelfahrten, Fahrten im periodischen Wechsel oder Individualfahrten. Der Plan- und Ist-Kalender ermöglicht einen schnellen Abgleich der geplanten und tatsächlichen Linien-Auslastung. Für die Abrechnung der Kosten und Erlöse stehen unterschiedliche Methoden bereit: nach Kilometern, Monatspauschale, Kalender- oder Fahrttag.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Planung von Fahrzeugen und Unternehmern
- neben öffentlichem Personennahverkehr können beispielsweise auch Auto-Anmietungen für Fahrten abgebildet werden
- in der Fuhrparkverwaltung geführte Fahrzeuge lassen sich einfach und schnell der Linienverwaltung zuweisen
- definierbare Fahrlinien und individuelle Fahrten
- Abgleich zwischen geplanter und durchgeführter Linie und Belegung
- Abrechnung pro Kilometer, Monatspauschale, Fahr-/Kalendertag möglich

Fuhrparkverwaltung

Mit der Fuhrparkverwaltung können Sie Ihre Fahrzeuge verwalten und alle mit den Fahrzeugen verbundenen Aspekte dokumentieren. Sie können zu jedem Fahrzeug ein Fahrten- und ein Tankbuch führen, Werkstattbesuche festhalten sowie Schäden und Verwargelder erfassen. Kurz: Sie erhalten schnell einen Überblick über Ihren gesamten Fuhrpark mit allen Informationen, die Sie benötigen.



 Vivendi Assist ist die Kommunikationsschnittstelle, die alle gewünschten Informationen aus den Vivendi-Modulen mit einem festgelegten Personenkreis teilt. Damit sind alle an der Betreuung und Versorgung beteiligten Personen immer aktuell informiert.

Vivendi Assist Informationsaustausch mit Dritten

Immer wenn Menschen zusammentreffen, findet Kommunikation statt. Auf unterschiedlichsten Ebenen und in verschiedensten Ausprägungen. Gut miteinander zu kommunizieren heißt: den anderen richtig einzuschätzen, ihn ganzheitlich zu verstehen und aus seinem Verhalten die richtigen Rückschlüsse auf seine Bedürfnisse zu ziehen.

Gerade in der Pflege ist eine reibungslose Kommunikation zwischen dem Klienten und dem Team aus Pflegekräften, Therapeuten, Ärzten und Angehörigen ein äußerst wichtiger Faktor und für das Wohl des Klienten essenziell.

Moderne Informationstechnik und eine elektronische Patientenakte würden die Zusammenarbeit zwischen Pflegekräften, Betreuungseinrichtungen, Arztpraxen,

Therapeuten und Angehörigen eines pflegebedürftigen Menschen deutlich erleichtern.

Mit Vivendi Assist gibt es jetzt eine Kommunikationsschnittstelle, die alle gewünschten Informationen aus den Vivendi-Modulen mit einem festgelegten Personenkreis teilt.

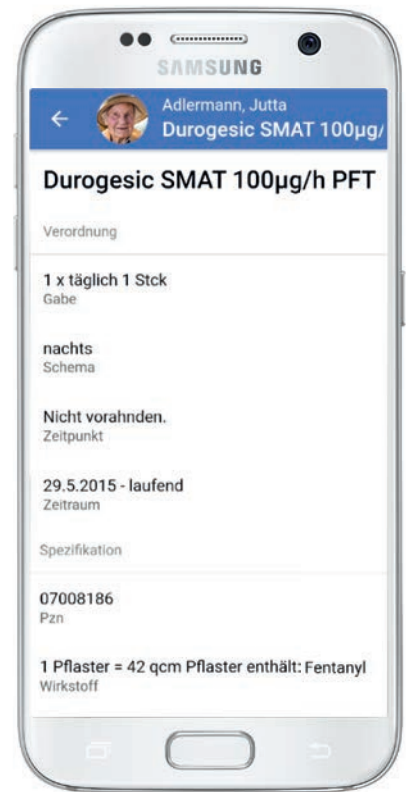
Sie können den Angehörigen wichtige Termininformationen zur Verfügung stellen, sodass der nächste Besuch in Ihrer Pflegeeinrichtung geplant werden kann. Ärzte können sich mit Vivendi Assist optimal auf die anstehende Visite vorbereiten und sich im Vorfeld den medizinischen Verlauf des Patienten anzeigen lassen. Therapeuten haben beispielsweise die Möglichkeit, Terminvereinbarungen anzulegen oder Stammdaten einzusehen.



In Vivendi Assist haben Sie jederzeit Zugriff auf die Klientendaten.



Auch die aktuelle Medikamentenliste des Klienten kann für eine Auswertung des Arztes hinzugezogen werden.



Detailsicht der Medikamentenliste in Vivendi Assist

Vivendi Assist erleichtert die Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen unterschiedlichen Leistungserbringern. Der stets aktuelle Datenbestand ermöglicht eine ganzheitliche Betrachtung der versorgten Person und minimiert Reibungsverluste. Sind neue Werte erfasst worden, weist Vivendi Assist aktiv auf Veränderungen im Verlauf und neu erfasste Werte hin.

Mittels des integrierten Nachrichtensystems können Vivendi-Assist-Anwender jederzeit Rückfragen an die betreuende Einrichtung stellen oder sich in einer Gruppe austauschen. Ärzte können aus verschiedenen Einrichtungen die Klientenakten einsehen – selbstverständlich nur für Klienten, die ihnen zugewiesen sind. Dabei erfüllt Vivendi Assist alle Anforderungen an den modernen Datenschutz.

Sie können Vivendi Assist als eigenständige App auf Ihren iOS- und Android-Endgeräten nutzen. Sollte einmal keine aktive Internetverbindung vorhanden sein, können Sie alle Informationen in der App auch offline mit dem letzten synchronisierten Datenbestand einsehen.

Vivendi Assist ist die perfekte Kommunikationsplattform, wenn es um den Austausch von pflegerischen Informationen und Klientendaten mit Therapeuten, Ärzten, Angehörigen und Bezugspersonen einer pflegebedürftigen Person geht.



Ob Hilfe beim Baden, bei der Verabreichung von Spritzen für den Diabetes, Hauswirtschaftsdienste, Begleitungen und vieles mehr – all das zu planen und zu begleiten, dabei hilft Vivendi.

Connnext Vivendi

Die Software für das Sozialwesen

Connnext Communication GmbH | Balhorne Feld 11 | D-33106 Paderborn

FON +49 5251 771-0 | Vertrieb -170 | Support -150 | FAX +49 5251 771-199
www.connnext.de | vivendi@connnext.de